



# INFOS EMPLOI

## Eurêka Emplois Services recherche

### 1 magasinier / préparateur de commande (F/H)

#### Descriptif de l'offre

Après une période d'intégration, vous devrez être autonome sur votre poste et réaliser les tâches suivantes :

- Réceptionner la marchandise et ranger le stock
- Contrôler les bons de livraison et la marchandise
- Signaler toute anomalie
- Préparer et expédier la marchandise
- Réaliser le suivi informatique
- Effectuer l'inventaire
- Nettoyer les zones de travail

#### Profil recherché

- Etre à l'aise avec l'outil informatique (utilisation d'un logiciel)
- Niveau d'anglais correct (lecture de bons de commande/livraisons)
- Ponctuel, dynamique, motivé et organisé
- Autonome
- Bonne condition physique
- Appétence pour l'industrie

#### Informations contrat

Lieu de travail :	Bréal-sous-Montfort
Durée de la mission :	Dès que possible
Durée hebdomadaire :	35 h (puis 37h30/hebdo une fois en CDI)
Nature du contrat :	CCDU (CDD d'usage), puis CDI.
Horaires de travail :	9h00-12h30 et 14h00-17h30 (possibilité d'adapter les horaires)
Salaire :	11, 27 € de l'heure + 10 % de congés payés (puis 26 000€ annuel minimum une fois en CDI)
Formation demandée :	Caces 3 et 5 (ou formation possible le cas échéant)

**Pièces à fournir :** CV, pièce d'identité et numéro de sécurité sociale.

**Téléphone :** 02 99 09 11 36

**Mail :** [contact@eureka-emplois-services.org](mailto:contact@eureka-emplois-services.org)

**Courrier :** Hôtel Montfort Communauté  
4 Place du Tribunal  
35160 MONTFORT-SUR-MEU

Pour postuler : Sur la plateforme de l'inclusion, directement par mail ou par téléphone