

REUNION DU CONSEIL MUNICIPAL DU
Jeudi 28 mars 2024 à 20h00
LISTE DES DELIBERATIONS

N°	Thème	Objet
2024-03-01	Finances	Approbation des comptes de gestion 2023
2024-03-02	Finances	Approbation du compte administratif 2023 - Budget principal
2024-03-03	Finances	Approbation du compte administratif 2023 - Budget annexe assainissement
2024-03-04	Finances	Approbation du compte administratif 2023 - Budget annexe Lotissement
2024-03-05	Finances	Affectation des résultats 2023 - Budget principal
2024-03-06	Finances	Affectation des résultats 2023 - Budget annexe assainissement
2024-03-07	Vie associative	Attribution des subventions aux associations pour 2024
2024-03-08	Vie scolaire	Attribution des subventions aux établissements et aux associations scolaires pour 2024
2024-03-09	Vie sociale	Attribution de la subvention au CCAS pour 2024
2024-03-10	Finances	Taux d'imposition 2024
2024-03-11	Finances	Approbation du budget primitif 2024 - Budget principal
2024-03-12	Finances	Approbation du budget primitif 2024 - Budget annexe assainissement
2024-03-13	Finances	Approbation du budget primitif 2024 - Budget annexe Lotissement
2024-03-14	Patrimoine	Classement d'une parcelle dans le domaine public chemin de la Bouillotte
2024-03-15	Finances	Tarifs de location des salles municipales Information sur le règlement d'utilisation
2024-03-16	Aménagement	Projet Maison Blanche - Approbation du projet mixte d'habitat et de commerce
2024-03-17	Aménagement	Projet Maison Blanche - Avenant 2 au marché de maîtrise d'œuvre - Mission optionnelle
2024-03-18	Aménagement	Projet Maison Blanche - Avenant 3 au marché de maîtrise d'œuvre - Transfert du marché à Sembreizh
2024-03-19	Aménagement	Projet Maison Blanche - Avenant n°1 à la convention opérationnelle avec l'Etablissement Public Foncier de Bretagne
2024-03-20	Aménagement	Projet Rue Nationale - Avenant n°2 à la convention opérationnelle avec l'Etablissement Public Foncier de Bretagne
2024-03-21	Patrimoine	Bail emphytéotique avec le diocèse pour la gestion du Presbytère

Fait à Plélan-le-Grand
Le 29 mars 2024

Le Maire,
Murielle DOUTÉ-BOUTON



DÉPARTEMENT D'ILLE-ET-VILAINE

ARRONDISSEMENT DE RENNES

COMMUNE DE PLÉLAN-LE-GRAND

EXTRAIT DU REGISTRE DES DÉLIBÉRATIONS

CONSEIL MUNICIPAL DE PLÉLAN-LE-GRAND

2024 03 01

L'an deux mil vingt-quatre, le vingt-huit mars, le Conseil municipal de la Commune de PLÉLAN-LE-GRAND dûment convoqué, s'est réuni en session ordinaire à la Mairie en salle du Conseil municipal sous la présidence de Madame Murielle DOUTÉ-BOUTON, Maire.

Secrétaire de Séance : Éric FERRIÈRES

Date de convocation du Conseil municipal : le 21 mars 2024

PRÉSENTS : Mireille CLOUET, Murielle DOUTÉ-BOUTON, Eric FERRIÈRES, Odette HAMELIN, Anne LE QUÉRÉ, Sébastien LE RHUN, Aude MARTY, Jean-Ghislain PICAULT, Loïc POUSSIN, Paulette RENAULT, Patrick RIFFAULT, Franck ROGER, Bénédicte ROLLAND, Arlette ROUZEL

ABSENTS : Noémie BLIARD (pouvoir à Loïc POUSSIN), Sophie BOËL-CLEMMEN (pouvoir à Arlette ROUZEL), Cédric BLAIRON, Michel COTTO (pouvoir à Odette HAMELIN), Fleur DE LAUNAY, Laurence HONORÉ (pouvoir à Sébastien LE RHUN), Nolwenn MARQUER (pouvoir à Bénédicte ROLLAND), Steven PERRICHOT, Aude PEYÉ, Aurélien RENOUARD, Élodie SAMIN (pouvoir à Paulette RENAULT)

VOTES A MAINS LEVÉES

Point inscrit à l'ordre du jour.

Conseillers en exercice : 25	Conseillers présents : 14	Votants : 20
POUR : 20	CONTRE : 0	ABSTENTION : 0

FINANCES – APPROBATION DES COMPTES DE GESTION 2023

Rapporteur : Sébastien Le Rhun, Adjoint

Le Conseil Municipal,

Après s'être fait présenter les budgets primitifs de l'exercice 2023 et les décisions modificatives qui s'y rattachent, les titres définitifs des créances à recouvrer, le détail des dépenses effectuées et celui des mandats délivrés, les bordereaux de titres de recettes, les bordereaux de mandats, le compte de gestion dressé par le receveur accompagné des états de développement des comptes de tiers, ainsi que l'état de l'actif, l'état du passif, l'état des restes à recouvrer et l'état des restes à payer,

Après avoir examiné le compte administratif de l'exercice 2023,

Après s'être assuré que le receveur a repris dans ses écritures le montant de chacun des soldes figurant au bilan de l'exercice 2022, celui de tous les titres de recettes émis et celui de tous les mandats de paiement ordonnancés et qu'il a procédé à toutes les opérations d'ordre qu'il lui a été prescrit de passer dans ses écritures,

1°) Statuant sur l'ensemble des opérations effectuées du 1^{er} janvier 2023 au 31 décembre 2023, y compris celles relatives à la journée complémentaire ;

2°) Statuant sur l'exécution du budget principal et de budgets annexes assainissement et lotissement de l'exercice 2023 en ce qui concerne les différentes sections budgétaires ;

3°) Statuant sur la comptabilité des valeurs inactives ;

Après avoir délibéré, à l'unanimité,

- **Déclare que les comptes de gestion du budget principal et des budgets annexes assainissement et lotissement dressés pour l'exercice 2023 par le Trésorier, visés et certifiés conformes par l'ordonnateur, n'appellent ni observation ni réserve de sa part.**

Pour extrait conforme,

Le Maire,
Murielle DOUTÉ-BOUTON



Le Secrétaire de séance,
Éric FERRIÈRES

DÉPARTEMENT D'ILLE-ET-VILAINE

ARRONDISSEMENT DE RENNES

COMMUNE DE PLÉLAN-LE-GRAND

EXTRAIT DU REGISTRE DES DÉLIBÉRATIONS

CONSEIL MUNICIPAL DE PLÉLAN-LE-GRAND

2024 03 02

L'an deux mil vingt-quatre, le vingt-huit mars, le Conseil municipal de la Commune de PLÉLAN-LE-GRAND dûment convoqué, s'est réuni en session ordinaire à la Mairie en salle du Conseil municipal sous la présidence de Madame Murielle DOUTÉ-BOUTON, Maire.

Secrétaire de Séance : Éric FERRIÈRES

Date de convocation du Conseil municipal : le 21 mars 2024

PRÉSENTS : Mireille CLOUET, Murielle DOUTÉ-BOUTON, Eric FERRIÈRES, Odette HAMELIN, Anne LE QUÉRÉ, Sébastien LE RHUN, Aude MARTY, Jean-Ghislain PICAULT, Loïc POUSSIN, Paulette RENAULT, Patrick RIFFAULT, Franck ROGER, Bénédicte ROLLAND, Arlette ROUZEL

ABSENTS : Noémie BLIARD (pouvoir à Loïc POUSSIN), Sophie BOËL-CLEMMEN (pouvoir à Arlette ROUZEL), Cédric BLAIRON, Michel COTTO (pouvoir à Odette HAMELIN), Fleur DE LAUNAY, Laurence HONORÉ (pouvoir à Sébastien LE RHUN), Nolwenn MARQUER (pouvoir à Bénédicte ROLLAND), Steven PERRICHOT, Aude PEYÉ, Aurélien RENOUARD, Élodie SAMIN (pouvoir à Paulette RENAULT)

VOTES A MAINS LEVÉES

Point inscrit à l'ordre du jour.

Conseillers en exercice : 25	Conseillers présents : 14	Votants : 19
POUR : 19	CONTRE : 0	ABSTENTION : 0

FINANCES – APPROBATION DU COMPTE ADMINISTRATIF 2023 – BUDGET PRINCIPAL

Rapporteur : Rapporteur : Sébastien Le Rhun, Adjoint

Après clôture des comptes de l'exercice 2023, le budget principal de la commune présente les résultats suivants :

SECTION DE FONCTIONNEMENT

Dépenses de fonctionnement	BP + DM 2023	CA 2023	Taux réalisation
011 - Charges à caractère général	1 323 459,00 €	1 258 745,73 €	95%
012 - Charges de personnel et frais assimilés	1 968 350,00 €	1 968 318,36 €	100%
65 - Autres charges de gestion courante	381 360,00 €	354 984,88 €	93%
014 - Atténuations de produits	3 000,00 €	730,00 €	24%
66 - Charges financières	58 000,00 €	47 859,20 €	83%
67 - Charges exceptionnelles	229 108,04 €	3 632,09 €	2%
022 - Dépenses imprévues (fonctionnement)	- €	- €	
Sous total Dépenses réelles	3 963 277,04 €	3 634 270,26 €	92%
023 - Virement à la section d'investissement	60 680,00 €	- €	0%
042 - Opérations d'ordre de transfert entre sections	362 500,00 €	348 890,75 €	96%
68 - Dotations aux amortissements et aux provisions	2 500,00 €	1 353,99 €	54%
Sous-total Dépenses d'ordre	425 680,00 €	350 244,74 €	82%
DEPENSES TOTALES	4 388 957,04 €	3 984 515,00 €	91%

Recettes de fonctionnement	BP + DM 2023	CA 2023	Taux réalisation
70 - Produits des services, du domaine et ventes diverses	392 500,00 €	457 003,67 €	116%
73 - Impôts et taxes	2 119 781,00 €	2 086 239,54 €	98%
74 - Dotations, subventions et participations	1 534 068,00 €	1 473 126,98 €	96%
75 - Autres produits de gestion courante	91 000,00 €	104 321,87 €	115%
77 - Produits exceptionnels	115 500,00 €	44 263,15 €	38%
013 - Atténuations de charges	52 000,00 €	61 033,42 €	117%
Sous total Recettes réelles	4 304 849,00 €	4 225 988,63 €	98%
002 - Résultat de fonctionnement reporté (excédent ou déf)	- €	- €	
042 - Opérations d'ordre de transfert entre sections	84 108,04 €	84 108,04 €	100%
Sous total Recettes ordre	84 108,04 €	84 108,04 €	100%
RECETTES TOTALES	4 388 957,04 €	4 310 096,67 €	98%

SECTION D'INVESTISSEMENT

Dépenses d'investissement	BP + DM 2023	CA 2023	% réalisé 2023
16 - Emprunts et dettes assimilées	350 600,00 €	349 262,60 €	100%
20 - Immobilisations incorporelles	225 957,82 €	181 871,96 €	80%
21 - Immobilisations corporelles	629 287,23 €	358 264,08 €	57%
23 - Immobilisations en cours	2 745 698,61 €	1 925 574,94 €	70%
204 - Subventions d'équipement versées (SDE / SMEFP)	320 419,00 €	153 578,95 €	48%
Sous-total dépenses réelles	4 271 962,66 €	2 968 552,53 €	69%
040 - Opérations d'ordre de transfert entre sections	84 108,04 €	84 108,04 €	100%
041 - Opérations patrimoniales	60 000,00 €	55 092,12 €	0%
Sous-total dépenses d'ordre	144 108,04 €	139 200,16 €	97%
TOTAL	4 416 070,70 €	3 107 752,69 €	70%

Recettes d'investissement	BP + DM 2023	CA 2023	% réalisé 2023
10 - Dotations, fonds divers et réserves	485 702,46 €	504 862,89 €	104%
13 - Subventions d'investissement	1 365 130,04 €	381 941,63 €	28%
16 - Emprunts et dettes assimilées	1 844 836,20 €	1 001 174,66 €	54%
20 - Immobilisations incorporelles	- €	24 351,07 €	
23 - Immobilisations en cours	- €	- €	
Sous-total recettes réelles	3 695 668,70 €	1 912 330,25 €	52%
001 - Solde d'exécution de la section d'investissement reporté	237 222,00 €	- €	0%
021 - Virement de la section de fonctionnement	60 680,00 €	- €	0%
040 - Opérations d'ordre de transfert	362 500,00 €	348 890,75 €	96%
041 - Opérations patrimoniales	60 000,00 €	55 092,12 €	92%
Sous-total recettes d'ordre	720 402,00 €	403 982,87 €	56%
TOTAL	4 416 070,70 €	2 316 313,12 €	52%

Le Conseil municipal,

Vu le Code général des collectivités territoriales,

Vu l'instruction budgétaire et comptable M14,

Ayant pris connaissance du compte administratif 2023,

Madame le Maire ayant quitté la salle,

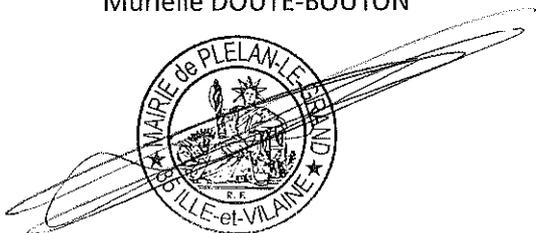
Après avoir délibéré, à l'unanimité,

- Adopte le compte administratif 2023 du budget principal de la commune.

Pour extrait conforme,

Le Maire,
Murielle DOUTÉ-BOUTON

Le Secrétaire de séance,
Éric FERRIÈRES



DÉPARTEMENT D'ILLE-ET-VILAINE

ARRONDISSEMENT DE RENNES

COMMUNE DE PLÉLAN-LE-GRAND

EXTRAIT DU REGISTRE DES DÉLIBÉRATIONS

CONSEIL MUNICIPAL DE PLÉLAN-LE-GRAND

2024 03 03

L'an deux mil vingt-quatre, le vingt-huit mars, le Conseil municipal de la Commune de PLÉLAN-LE-GRAND dûment convoqué, s'est réuni en session ordinaire à la Mairie en salle du Conseil municipal sous la présidence de Madame Murielle DOUTÉ-BOUTON, Maire.

Secrétaire de Séance : Éric FERRIÈRES

Date de convocation du Conseil municipal : le 21 mars 2024

PRÉSENTS : Mireille CLOUET, Murielle DOUTÉ-BOUTON, Eric FERRIÈRES, Odette HAMELIN, Anne LE QUÉRÉ, Sébastien LE RHUN, Aude MARTY, Jean-Ghislain PICAULT, Loïc POUSSIN, Paulette RENAULT, Patrick RIFFAULT, Franck ROGER, Bénédicte ROLLAND, Arlette ROUZEL

ABSENTS : Noémie BLIARD (pouvoir à Loïc POUSSIN), Sophie BOËL-CLEMMEN (pouvoir à Arlette ROUZEL), Cédric BLAIRON, Michel COTTO (pouvoir à Odette HAMELIN), Fleur DE LAUNAY, Laurence HONORÉ (pouvoir à Sébastien LE RHUN), Nolwenn MARQUER (pouvoir à Bénédicte ROLLAND), Steven PERRICHOT, Aude PEYÉ, Aurélien RENOUARD, Élodie SAMIN (pouvoir à Paulette RENAULT)

VOTES A MAINS LEVÉES

Point inscrit à l'ordre du jour.

Conseillers en exercice : 25	Conseillers présents : 14	Votants : 19
POUR : 19	CONTRE : 0	ABSTENTION : 0

FINANCES – APPROBATION DU COMPTE ADMINISTRATIF 2023 – BUDGET ANNEXE ASSAINISSEMENT

Rapporteur : Sébastien Le Rhun, Adjoint

Après clôture des comptes de l'exercice 2023, le budget annexe assainissement de la commune présente les résultats suivants :

Section de fonctionnement

Dépenses de fonctionnement	BP + DM 2023	CA 2023	% réalisé 2023
011 - Charges à caractère général	122 800,00 €	9 606,99 €	8%
012 - Charges de personnel et frais assimilés	30 000,00 €	30 000,00 €	100%
022 - Dépenses imprévues (exploitation)	5 000,00 €	- €	0%
Sous total Dépenses réelles	157 800,00 €	39 606,99 €	25%
023 - Virement à la section d'investissement	585 044,17 €	- €	0%
042 - Opérations d'ordre de transfert entre section	85 000,00 €	81 574,00 €	96%
67 - Charges exceptionnelles	56 640,00 €	56 640,00 €	100%
Sous-total Dépenses d'ordre	726 684,17 €	138 214,00 €	19%
TOTAL	884 484,17 €	177 820,99 €	20%

Recettes de fonctionnement	BP + DM 2023	CA 2023	% réalisé 2023
70 - Ventes de produits fabriqués, prestat° de services, marchandises	236 640,00 €	226 958,70 €	96%
75 - Autres produits de gestion courante	- €	2,12 €	
Sous total Recettes réelles	236 640,00 €	226 960,82 €	96%
002 - Résultat d'exploitation reporté (excédent ou déficit)	620 844,17 €		
042 - Opérations d'ordre de transfert entre section	27 000,00 €	26 246,21 €	97%
Sous total Recettes ordre	647 844,17 €	26 246,21 €	4%
TOTAL	884 484,17 €	253 207,03 €	29%

Section d'investissement :

Dépenses d'investissement	BP + DM 2023	CA 2023	% réalisé 2023
13 - Subventions d'investissement	- €	- €	0%
20 - Immobilisations incorporelles	85 480,88 €	4 519,30 €	5%
21 - Immobilisations corporelles	88 978,04 €	7 670,95 €	9%
23 - Immobilisations en cours	790 074,36 €	664 506,23 €	84%
Sous-total dépenses réelles	964 533,28 €	676 696,48 €	70%
001 - Solde d'exécution de la section d'investissement reporté	- €	- €	
040 - Opérations d'ordre de transfert entre sections	27 000,00 €	26 246,21 €	97%
041 - Opérations patrimoniales	70 000,00 €	33 657,04 €	48%
Sous-total dépenses d'ordre	97 000,00 €	59 903,25 €	62%
TOTAL	1 061 533,28 €	736 599,73 €	69%

Recettes d'investissement	BP + DM 2023	CA 2023	% réalisé 2023
10 - Dotations, fonds divers et réserves	288 666,29 €	288 666,29 €	100%
13 - Subventions d'investissement	- €	162 813,00 €	
Sous-total recettes réelles	288 666,29 €	451 479,29 €	156%
001 - Solde d'exécution de la section d'investissement reporté	32 822,82 €		0%
021 - Virement de la section d'exploitation	585 044,17 €		0%
040 - Opérations d'ordre de transfert entre sections	85 000,00 €	81 574,00 €	96%
041 - Opérations patrimoniales	70 000,00 €	33 657,04 €	48%
Sous-total recettes d'ordre	772 866,99 €	115 231,04 €	15%
TOTAL	1 061 533,28 €	566 710,33 €	53%

Le Conseil municipal,

Vu le Code général des collectivités territoriales,

Vu l'instruction budgétaire et comptable M49,

Ayant pris connaissance du compte administratif 2023,

Madame le Maire ayant quitté la salle,

Après avoir délibéré, à l'unanimité,

- **Adopte le compte administratif 2023 du budget annexe assainissement de la commune.**

Pour extrait conforme,

Le Maire,

Murielle DOUTÉ-BOUTON



Le Secrétaire de séance,
Éric FERRIÈRES

DÉPARTEMENT D'ILLE-ET-VILAINE

ARRONDISSEMENT DE RENNES

COMMUNE DE PLÉLAN-LE-GRAND

EXTRAIT DU REGISTRE DES DÉLIBÉRATIONS

CONSEIL MUNICIPAL DE PLÉLAN-LE-GRAND

2024 03 04

L'an deux mil vingt-quatre, le vingt-huit mars, le Conseil municipal de la Commune de PLÉLAN-LE-GRAND dûment convoqué, s'est réuni en session ordinaire à la Mairie en salle du Conseil municipal sous la présidence de Madame Murielle DOUTÉ-BOUTON, Maire.

Secrétaire de Séance : Éric FERRIÈRES

Date de convocation du Conseil municipal : le 21 mars 2024

PRÉSENTS : Mireille CLOUET, Murielle DOUTÉ-BOUTON, Eric FERRIÈRES, Odette HAMELIN, Anne LE QUÉRÉ, Sébastien LE RHUN, Aude MARTY, Jean-Ghislain PICAULT, Loïc POUSSIN, Paulette RENAULT, Patrick RIFFAULT, Franck ROGER, Bénédicte ROLLAND, Arlette ROUZEL

ABSENTS : Noémie BLIARD (pouvoir à Loïc POUSSIN), Sophie BOËL-CLEMMEN (pouvoir à Arlette ROUZEL), Cédric BLAIRON, Michel COTTO (pouvoir à Odette HAMELIN), Fleur DE LAUNAY, Laurence HONORÉ (pouvoir à Sébastien LE RHUN), Nolwenn MARQUER (pouvoir à Bénédicte ROLLAND), Steven PERRICHOT, Aude PEYÉ, Aurélien RENOUARD, Élodie SAMIN (pouvoir à Paulette RENAULT)

VOTES A MAINS LEVÉES

Point inscrit à l'ordre du jour.

Conseillers en exercice : 25	Conseillers présents : 14	Votants : 19
POUR : 19	CONTRE : 0	ABSTENTION : 0

FINANCES – APPROBATION DU COMPTE ADMINISTRATIF 2023 – BUDGET ANNEXE LOTISSEMENT

Rapporteur : Sébastien Le Rhun, Adjoint

Après clôture des comptes de l'exercice 2023, le budget annexe lotissement de la commune présente les résultats suivants :

Section de fonctionnement

Dépenses de fonctionnement	BP + DM 2023	CA 2023	% réalisé 2023
011 - Charges à caractère général	450 804,16 €	59 851,89 €	13%
012 - Charges de personnel et frais assimilés	6 000,00 €	- €	0%
65 - Autres charges de gestion courante	75 811,89 €	- €	0%
Sous total Dépenses réelles	532 616,05 €	59 851,89 €	11%
043 - Opérations d'ordre à l'intérieur de la section de	6 000,00 €	- €	0%
Sous-total Dépenses d'ordre	6 000,00 €	- €	0%
TOTAL	538 616,05 €	59 851,89 €	11%

Recettes de fonctionnement	BP + DM 2023	CA 2023	% réalisé 2023
70 - Produits des services, du domaine et ventes dive	44 506,30 €	- €	0%
75 - Autres produits de gestion courante	10,00 €	0,62 €	6%
77 - Produits exceptionnels	33 880,00 €	- €	0%
Sous total Recettes réelles	78 396,30 €	0,62 €	0%
042 - Opérations d'ordre de transfert entre sections	454 219,75 €	59 851,27 €	13%
043 - Opérations d'ordre à l'intérieur de la section de	6 000,00 €	- €	0%
Sous total Recettes ordre	460 219,75 €	59 851,27 €	13%
TOTAL	538 616,05 €	59 851,89 €	11%

Section d'investissement

Dépenses d'investissement	BP + DM 2023	CA 2023	% réalisé 2023
040 - Opérations d'ordre de transfert entre sections	454 219,75 €	59 851,27 €	13%
TOTAL	454 219,75 €	59 851,27 €	13%
Recettes d'investissement	BP + DM 2023	CA 2023	% réalisé 2023
16 - Emprunts et dettes assimilées	454 219,75 €	- €	0%
TOTAL	454 219,75 €	- €	- €

Le Conseil municipal,

Vu le Code général des collectivités territoriales,

Vu l'instruction budgétaire et comptable M14,

Ayant pris connaissance du compte administratif 2023,

Madame le Maire ayant quitté la salle,

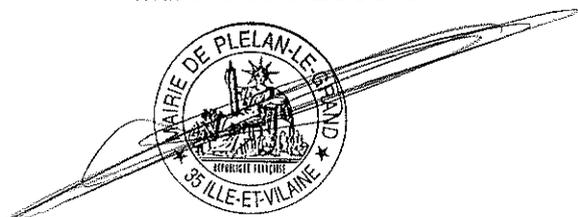
Après avoir délibéré, à l'unanimité,

- Adopte le compte administratif 2023 du budget annexe lotissement de la commune.

Pour extrait conforme,

Le Maire,
Murielle DOUTÉ-BOUTON

Le Secrétaire de séance,
Éric FERRIÈRES



DÉPARTEMENT D'ILLE-ET-VILAINE

ARRONDISSEMENT DE RENNES

COMMUNE DE PLÉLAN-LE-GRAND

EXTRAIT DU REGISTRE DES DÉLIBÉRATIONS

CONSEIL MUNICIPAL DE PLÉLAN-LE-GRAND

2024 03 05

L'an deux mil vingt-quatre, le vingt-huit mars, le Conseil municipal de la Commune de PLÉLAN-LE-GRAND dûment convoqué, s'est réuni en session ordinaire à la Mairie en salle du Conseil municipal sous la présidence de Madame Murielle DOUTÉ-BOUTON, Maire.

Secrétaire de Séance : Éric FERRIÈRES

Date de convocation du Conseil municipal : le 21 mars 2024

PRÉSENTS : Mireille CLOUET, Murielle DOUTÉ-BOUTON, Eric FERRIÈRES, Odette HAMELIN, Anne LE QUÉRÉ, Sébastien LE RHUN, Aude MARTY, Jean-Ghislain PICAULT, Loïc POUSSIN, Paulette RENAULT, Patrick RIFFAULT, Franck ROGER, Bénédicte ROLLAND, Arlette ROUZEL

ABSENTS : Noémie BLIARD (pouvoir à Loïc POUSSIN), Sophie BOËL-CLEMMEN (pouvoir à Arlette ROUZEL), Cédric BLAIRON, Michel COTTO (pouvoir à Odette HAMELIN), Fleur DE LAUNAY, Laurence HONORÉ (pouvoir à Sébastien LE RHUN), Nolwenn MARQUER (pouvoir à Bénédicte ROLLAND), Steven PERRICHOT, Aude PEYÉ, Aurélien RENOUARD, Élodie SAMIN (pouvoir à Paulette RENAULT)

VOTES A MAINS LEVÉES

Point inscrit à l'ordre du jour.

Conseillers en exercice : 25	Conseillers présents : 14	Votants : 20
POUR : 20	CONTRE : 0	ABSTENTION : 0

FINANCES – AFFECTATION DES RÉSULTATS 2023 – BUDGET PRINCIPAL

Rapporteur : Sébastien Le Rhun, Adjoint

L'instruction budgétaire et comptable M.57, de la même manière que l'instruction M.14, applicable aux communes et aux établissements publics communaux et intercommunaux prévoit que le Conseil municipal, après l'approbation du compte administratif, statue sur l'affectation du résultat.

Celui-ci doit prioritairement être affecté à la couverture du besoin de financement de la section d'investissement, en tenant compte des restes à réaliser.

Le compte administratif 2023 présente les résultats de clôture suivants :

Résultat de fonctionnement de l'exercice 2023 (A)	325 581,67 €
Résultat de fonctionnement reporté de l'exercice 2022 (B)	- €
Résultat global de fonctionnement à affecter (D=A+B)	325 581,67 €

Résultat d'investissement de l'exercice 2023 (E)	- 791 439,57 €
Résultat d'investissement reporté de l'exercice 2022 (F)	237 222,00 €
Résultat global d'investissement reporté en 2024 (G=E+F)	- 554 217,57 €

Restes à Réaliser 2023 en Dépenses (H)	1 058 018,37 €
Restes à Réaliser 2023 en Recettes (I)	838 037,00 €
Solde des restes à réaliser en Investissement (J=H-I)	- 219 981,37 €

Besoin en investissement à couvrir obligatoirement (K=G+J)	- 774 198,94 €
---	-----------------------

Il est proposé l'affectation des résultats suivants en 2024 :

Résultat de fonctionnement cumulé	325 581,67 €
Excédent de fonctionnement reporté - compte 002	- €
Excédent de fonctionnement capitalisé- compte 1068	325 581,67 €

Le résultat de clôture de la section d'investissement et le solde des restes à réaliser 2023 étant déficitaires, et d'un montant total supérieur au résultat global de fonctionnement 2023, l'intégralité du résultat global de fonctionnement 2023 doit être affecté au compte 1068 en recettes d'investissement afin de couvrir les dépenses d'investissement obligatoires en 2024.

Constatant le résultat de clôture de l'exercice 2023, il est proposé d'affecter les résultats du budget principal comme suit :

En section d'investissement :

- **Au compte 1068, excédents de fonctionnement capitalisés + 325 581,67 €**

Le Conseil municipal,

Vu le Code général des collectivités territoriales,

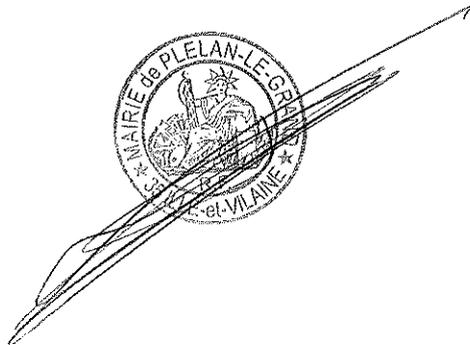
Vu l'instruction budgétaire et comptable M57,

Considérant les résultats du compte administratif 2023,

- **Après avoir délibéré, à l'unanimité, décide d'affecter les résultats comme suit :**
- **Au compte 1068, excédents de fonctionnement capitalisés + 325 581,67 €**

Pour extrait conforme,

Le Maire,
Murielle DOUTÉ-BOUTON



Le Secrétaire de séance,
Éric FERRIÈRES

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Eric Ferrières', written over a vertical line.

DÉPARTEMENT D'ILLE-ET-VILAINE

ARRONDISSEMENT DE RENNES

COMMUNE DE PLÉLAN-LE-GRAND

EXTRAIT DU REGISTRE DES DÉLIBÉRATIONS

CONSEIL MUNICIPAL DE PLÉLAN-LE-GRAND

2024 03 06

L'an deux mil vingt-quatre, le vingt-huit mars, le Conseil municipal de la Commune de PLÉLAN-LE-GRAND dûment convoqué, s'est réuni en session ordinaire à la Mairie en salle du Conseil municipal sous la présidence de Madame Murielle DOUTÉ-BOUTON, Maire.

Secrétaire de Séance : Éric FERRIÈRES

Date de convocation du Conseil municipal : le 21 mars 2024

PRÉSENTS : Mireille CLOUET, Murielle DOUTÉ-BOUTON, Eric FERRIÈRES, Odette HAMELIN, Anne LE QUÉRÉ, Sébastien LE RHUN, Aude MARTY, Jean-Ghislain PICAULT, Loïc POUSSIN, Paulette RENAULT, Patrick RIFFAULT, Franck ROGER, Bénédicte ROLLAND, Arlette ROUZEL

ABSENTS : Noémie BLIARD (pouvoir à Loïc POUSSIN), Sophie BOËL-CLEMMEN (pouvoir à Arlette ROUZEL), Cédric BLAIRON, Michel COTTO (pouvoir à Odette HAMELIN), Fleur DE LAUNAY, Laurence HONORÉ (pouvoir à Sébastien LE RHUN), Nolwenn MARQUER (pouvoir à Bénédicte ROLLAND), Steven PERRICHOT, Aude PEYÉ, Aurélien RENOUARD, Élodie SAMIN (pouvoir à Paulette RENAULT)

VOTES A MAINS LEVÉES

Point inscrit à l'ordre du jour.

Conseillers en exercice : 25	Conseillers présents : 14	Votants : 20
POUR : 20	CONTRE : 20	ABSTENTION : 0

**FINANCES – AFFECTATION DES RESULTATS 2023 – BUDGET ANNEXE
ASSAINISSEMENT**

Rapporteur : Sébastien Le Rhun, Adjoint

L'instruction budgétaire et comptable M.49 applicable au budget annexe assainissement prévoit que le Conseil municipal, après l'approbation du compte administratif, statue sur l'affectation du résultat. Celui-ci doit prioritairement être affecté à la couverture du besoin de financement de la section d'investissement, en tenant compte des restes à réaliser.

Le compte administratif 2023 présente les résultats de clôture suivants :

Résultat d'exploitation de l'exercice 2023 (A)	75 386,04 €
Résultat d'exploitation reporté de l'exercice 2022 (B)	620 844,17 €
Résultat global d'exploitation à affecter (D=A+B)	696 230,21 €

Résultat d'investissement de l'exercice 2023 (E)	- 169 889,40 €
Résultat d'investissement reporté de l'exercice 2022 (F)	32 822,82 €
Résultat global d'investissement reporté en 2024 (G=E+F)	- 137 066,58 €

Restes à Réaliser 2023 en Dépenses (H)	57 765,71 €
Restes à Réaliser 2023 en Recettes (I)	- €
Solde des restes à réaliser en Investissement (J=H-I)	- 57 765,71 €

Besoin en investissement à couvrir obligatoirement (K=G+J)	- 194 832,29 €
--	----------------

Il est proposé l'affectation des résultats suivants en 2024 :

Résultat de fonctionnement cumulé	696 230,21 €
Excédent de fonctionnement reporté - compte 002	501 397,92 €
Excédent de fonctionnement capitalisé- compte 1068	194 832,29 €

Le Conseil municipal,

Vu le Code général des collectivités territoriales,

Vu l'instruction budgétaire et comptable M49,

Considérant les résultats du compte administratif 2023,

Après avoir délibéré, à l'unanimité,

➤ Décide d'affecter les résultats comme suit :

- Au compte 1068, excédents de fonctionnement capitalisés + 194 832,29 €
- Au compte 002, report à nouveau en section d'exploitation + 501 397,92 €

Pour extrait conforme,

Le Maire,
Murielle DOUTÉ-BOUTON

Le Secrétaire de séance,
Éric FERRIÈRES



DÉPARTEMENT D'ILLE-ET-VILAINE

ARRONDISSEMENT DE RENNES

COMMUNE DE PLÉLAN-LE-GRAND

EXTRAIT DU REGISTRE DES DÉLIBÉRATIONS

CONSEIL MUNICIPAL DE PLÉLAN-LE-GRAND

2024 03 07

L'an deux mil vingt-quatre, le vingt-huit mars, le Conseil municipal de la Commune de PLÉLAN-LE-GRAND dûment convoqué, s'est réuni en session ordinaire à la Mairie en salle du Conseil municipal sous la présidence de Madame Murielle DOUTÉ-BOUTON, Maire.

Secrétaire de Séance : Éric FERRIÈRES

Date de convocation du Conseil municipal : le 21 mars 2024

PRÉSENTS : Mireille CLOUET, Murielle DOUTÉ-BOUTON, Eric FERRIÈRES, Odette HAMELIN, Anne LE QUÉRÉ, Sébastien LE RHUN, Aude MARTY, Jean-Ghislain PICAULT, Loïc POUSSIN, Paulette RENAULT, Patrick RIFFAULT, Franck ROGER, Bénédicte ROLLAND, Arlette ROUZEL

ABSENTS : Noémie BLIARD (pouvoir à Loïc POUSSIN), Sophie BOËL-CLEMMEN (pouvoir à Arlette ROUZEL), Cédric BLAIRON, Michel COTTO (pouvoir à Odette HAMELIN), Fleur DE LAUNAY, Laurence HONORÉ (pouvoir à Sébastien LE RHUN), Nolwenn MARQUER (pouvoir à Bénédicte ROLLAND), Steven PERRICHOT, Aude PEYÉ, Aurélien RENOUARD, Élodie SAMIN (pouvoir à Paulette RENAULT)

VOTES A MAINS LEVÉES

Point inscrit à l'ordre du jour.

Conseillers en exercice : 25	Conseillers présents : 14	Votants : 20
POUR : 20	CONTRE : 0	ABSTENTION : 0

VIE ASSOCIATIVE – ATTRIBUTIONS DE SUBVENTIONS AUX ASSOCIATIONS CULTURELLES, SPORTIVES, ENVIRONNEMENTALES ET DE LOISIRS POUR 2024

Rapporteur : Aude Marty, Adjointe

Les dossiers de demande de subvention des associations culturelles, sportives, environnementales et de loisirs ont été étudiés par le Comité consultatif Famille, solidarité et lien social, ainsi que par Comité consultatif Moyens généraux dans le cadre de l'élaboration du budget primitif.

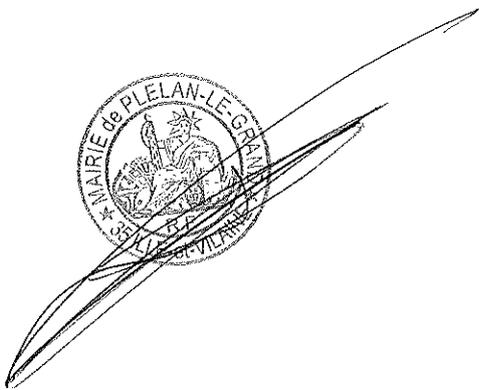
L'ensemble des subventions est détaillé au Conseil municipal.

Le montant total des subventions aux associations culturelles, sportives, environnementales et de loisirs proposé est de **35 320 €**, dont 6 950 € de subventions exceptionnelles liées en partie à des événements ponctuels ayant lieu en 2024.

- Sur ce rapport, le Conseil municipal, après avoir délibéré, à l'unanimité, décide d'attribuer aux associations culturelles, sportives, environnementales et de loisirs les subventions pour 2024 telles que présentées dans le tableau joint en annexe à la présente délibération, pour un montant total de 35 320 €.

Pour extrait conforme,

Le Maire,
Murielle DOUTÉ-BOUTON



Le Secrétaire de séance,
Éric FERRIÈRES

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Eric Ferrieres', written over a horizontal line.

**SUBVENTIONS 2024 AUX ASSOCIATIONS CULTURELLES, SPORTIVES, DE LOISIRS,
ENVIRONNEMENTALES**

Annexe à la délibération du 28 mars 2024

	Subvention de fonctionnement 2024	Subvention exceptionnelle 2024	TOTAL Subvention 2024
Associations culturelles, sportives, de loisirs, environnementales	28 370 €	6 950 €	35 320 €
ACCA	600 €		600 €
Aikido Brocéliande Club	350 €	450 €	800 €
Amicale des Sapeurs pompiers (Vétérants)	4 300 €		4 300 €
Amicale des Sapeurs pompiers (animations)	4 500 €		4 500 €
Association Thélандаise	500 €	100 €	600 €
Azylis	800 €		800 €
Bretagne Vivante	100 €		100 €
Brocéliande Events	800 €	700 €	1 500 €
Brocéliande Volley	1 000 €	600 €	1 600 €
Cinéma l'Hermine			- €
Club de Brocéliande	200 €		200 €
Club de cartonnage	120 €		120 €
Club nature les Tétards	500 €		500 €
Club Photo			- €
EAPB Athlétisme	450 €		450 €
Eau et Rivières de Bretagne			- €
Fanfare Plélanнаise	800 €	700 €	1 500 €
Football Club Plélan/Maxent	1 500 €		1 500 €
Les fées du Traezh			- €
GAP	450 €		450 €
Green Lyme Tour		350 €	350 €
HBA (Haute Bretagne Athlétisme)			- €
Heidi a bien grandi	900 €		900 €
Hispamebro	1 000 €		1 000 €
Interclub du vélodrome	650 €	200 €	850 €
Jean-Pierre dans le désordre	800 €		800 €
Jouer le jeu			- €
La Bouillotte			- €
La Plume de Brocéliande	850 €	350 €	1 200 €
l'ASSO	350 €		350 €
Les dansous du gué	500 €		500 €
Les motards arthuriens	900 €	3 000 €	3 900 €
Plélan Globetrotters	200 €		200 €
R'Mine verte	800 €		800 €
Saturnalia	500 €		500 €
Tennis club ATP	1 000 €		1 000 €
UNC Devoir de Mémoire	250 €		250 €
US Mordelles gym	- €		- €
Vélo club Plélanнаis	1 350 €		1 350 €
Yoga pour tous	500 €		500 €
Yukikan de Brocéliande	850 €	500 €	1 350 €

DÉPARTEMENT D'ILLE-ET-VILAINE

ARRONDISSEMENT DE RENNES

COMMUNE DE PLÉLAN-LE-GRAND

EXTRAIT DU REGISTRE DES DÉLIBÉRATIONS

CONSEIL MUNICIPAL DE PLÉLAN-LE-GRAND

2024 03 08

L'an deux mil vingt-quatre, le vingt-huit mars, le Conseil municipal de la Commune de PLÉLAN-LE-GRAND dûment convoqué, s'est réuni en session ordinaire à la Mairie en salle du Conseil municipal sous la présidence de Madame Murielle DOUTÉ-BOUTON, Maire.

Secrétaire de Séance : Éric FERRIÈRES

Date de convocation du Conseil municipal : le 21 mars 2024

PRÉSENTS : Mireille CLOUET, Murielle DOUTÉ-BOUTON, Eric FERRIÈRES, Odette HAMELIN, Anne LE QUÉRÉ, Sébastien LE RHUN, Aude MARTY, Jean-Ghislain PICAULT, Loïc POUSSIN, Paulette RENAULT, Patrick RIFFAULT, Franck ROGER, Bénédicte ROLLAND, Arlette ROUZEL.

ABSENTS : Noémie BLIARD (pouvoir à Loïc POUSSIN), Sophie BOËL-CLEMMEN (pouvoir à Arlette ROUZEL), Cédric BLAIRON, Michel COTTO (pouvoir à Odette HAMELIN), Fleur DE LAUNAY, Laurence HONORÉ (pouvoir à Sébastien LE RHUN), Nolwenn MARQUER (pouvoir à Bénédicte ROLLAND), Steven PERRICHOT, Aude PEYÉ, Aurélien RENOUARD, Élodie SAMIN (pouvoir à Paulette RENAULT)

VOTES A MAINS LEVÉES

Point inscrit à l'ordre du jour.

Conseillers en exercice : 25	Conseillers présents : 14	Votants : 20
POUR : 20	CONTRE : 0	ABSTENTION : 0

VIE SCOLAIRE – ATTRIBUTION DE SUBVENTIONS AUX ÉTABLISSEMENTS ET ASSOCIATIONS SCOLAIRES POUR 2024

Rapporteur : Murielle Douté-Bouton, Maire

Les dossiers de demande de subvention aux écoles et aux associations dans le champ de l'enfance, la jeunesse et les affaires scolaires ont été étudiés par le Comité consultatif Famille, solidarité et lien social, ainsi que par le Comité consultatif Moyens généraux dans le cadre de l'élaboration du budget primitif.

L'ensemble des subventions est détaillé au Conseil municipal.

Précisions sur les subventions aux établissements scolaires

Subventions aux établissements primaires de la commune

Il est proposé cette année de maintenir les modalités de calcul et d'attribution 2023 des subventions aux établissements scolaires pour les sorties scolaires et activités pédagogiques, afin de s'adapter aux réalités des activités proposées, soit une **subvention de 15 € par élève** qui permet de financer les **activités pédagogiques et les sorties scolaires à la journée**. Cette enveloppe sera librement utilisée par les établissements.

Il est proposé de maintenir la **subvention de 25 € par enfant pour les sorties avec nuitée**. Cette subvention sera versée après le voyage sur fourniture des justificatifs suivants : état des élèves ayant participé au voyage et copies des factures du séjour.

En outre, pour les écoles qui n'organisent pas de voyage scolaire avec nuitée, il est proposé de maintenir l'attribution d'une subvention forfaitaire de 500 € pour le financement d'un projet organisé sur l'année.

Subventions aux établissements secondaires

Il est proposé de reconduire la **subvention de 20 € par collégien plélanais participant à un voyage scolaire**. Cette disposition s'applique au Collège l'Hermine ainsi qu'au collège Brocéliande de Guer.

Synthèse des subventions proposées

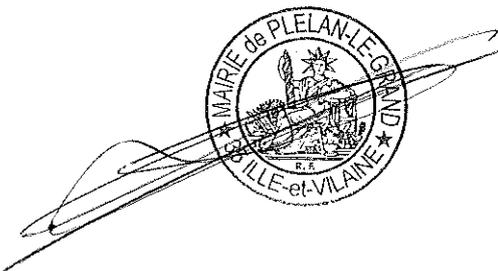
L'ensemble des subventions est détaillé dans les tableaux présentés. Les montants totaux par type d'association sont les suivants :

Etablissements scolaires :	8 875 €
Associations scolaires :	1 950 €
TOTAL :	10 825 €

- **Sur ce rapport, le Conseil municipal, après avoir délibéré, à l'unanimité, décide d'attribuer aux écoles et associations liées les subventions pour 2024 telles que présentées dans le tableau joint en annexe à la présente délibération, pour un montant total de 10 825 €.**

Pour extrait conforme,

Le Maire,
Murielle DOUTÉ-BOUTON



Le Secrétaire de séance,
Éric FERRIÈRES

SUBVENTIONS 2024 AUX ETABLISSEMENTS SCOLAIRES AU TITRE DES SORTIES ET ACTIVITES SPECIFIQUES

Annexe à la délibération du 28 mars 2024

	Nombre d'élèves	Montant	Total	subvention ordinaire	subvention exceptionnelle	TOTAL
SUBVENTIONS AUX ETABLISSEMENTS SCOLAIRES				8 575 €	- €	8 575 €
Ecole maternelle publique "Les Mains Vertes"				1 415 €	- €	1 415 €
Activités pédagogiques: 15€ par élève plélanais	61	15 €	915 €	915 €		
Voyages scolaires avec nuitée : 25€ par élève - Sur justificatif	0	25 €	- €	- €		
Si pas de voyage : enveloppe projet forfait 500€	1	500 €	500 €	500 €		
Ecole élémentaire publique "La Pierre Pourprée"				2 035 €	- €	2 035 €
Activités pédagogiques: 15€ par élève	99	15 €	1 485 €	1 485 €		
Voyages scolaires avec nuitée : 25€ par élève - Sur justificatif	22	25 €	550 €	550 €		
Si pas de voyage : enveloppe projet forfait 500€	0	500 €	- €	- €		
Ecole maternelle et élémentaire privée "Notre Dame"				3 165 €	- €	3 165 €
Activités pédagogiques: 15€ par élève	151	15 €	2 265 €	2 265 €		
Voyages scolaires avec nuitée : 25€ par élève - Sur justificatif	36	25 €	900 €	900 €		
Si pas de voyage : enveloppe projet forfait 500€	0	500 €	- €	- €		
Collège privé "L'Hermine"				1 520 €	- €	1 520 €
Voyage scolaire 20€ par élève - sur justificatifSortie 4ème	6	20 €	120 €	120 €		
Voyage scolaire 20€ par élève - sur justificatifSortie 5ème	34	20 €	680 €	680 €		
Voyage scolaire 20€ par élève - sur justificatifSortie 3ème	36	20 €	720 €	720 €		
Collège public "Brocéliande" Guer				440 €	- €	440 €
Voyages scolaires avec nuitée : 20€ par élève - Sur justificatif	22	20 €	440 €	440 €		
Chambre des métiers de l'Artisanat Bretagne				- €	- €	- €
100 euros par apprenti	0	100 €	- €	- €		
ENFANTS A BESOINS EDUCATIFS PARTICULIERS				200 €	- €	200 €
Maison familiale rurale Saint Symphorien	0	50 €	0 €	0 €		
IME "les Ajoncs d'or" Montfort	4	50 €	200 €	200 €		
TOTAL				8 775 €	- €	8 775 €

SUBVENTIONS 2024 AUX ASSOCIATIONS DE PARENTS D'ELEVES ET ASSOCIATIONS SCOLAIRES

Annexe à la délibération du 28 mars 2024

	Subvention 2023	Subvention demandée 2024		Subvention 2024	Commentaires
ASSOCIATIONS SCOLAIRES					
Ecoles primaires publiques	650 €	400 €			
OCCE Pierre Pourprée	150 €	0 €		150 €	
OCCE Mains vertes	150 €	0 €		150 €	
Amicale Laïque des écoles publiques de Plélan	350 €	400 €		400 €	Matériel pour fête de l'école
Ecole privée Notre-Dame	500 €	1 000 €			
APEL Ecole Notre Dame	350 €	1 000 €		400 €	Aménagement cour (tables, bancs, traçage)
UGSEL	150 €	0 €		- €	
Collège privé l'Hermine	500 €	1 500 €			
AS Collège l'Hermine	0 €	1 000 €		350 €	Compétitions & achat matériel
Association Orchestra	500 €	500 €		500 €	Concert EHPAD & déplacement RHEU
TOTAL	1 650 €	2 900 €		1 950 €	

DÉPARTEMENT D'ILLE-ET-VILAINE

ARRONDISSEMENT DE RENNES

COMMUNE DE PLÉLAN-LE-GRAND

EXTRAIT DU REGISTRE DES DÉLIBÉRATIONS

CONSEIL MUNICIPAL DE PLÉLAN-LE-GRAND

2024 03 09

L'an deux mil vingt-quatre, le vingt-huit mars, le Conseil municipal de la Commune de PLÉLAN-LE-GRAND dûment convoqué, s'est réuni en session ordinaire à la Mairie en salle du Conseil municipal sous la présidence de Madame Murielle DOUTÉ-BOUTON, Maire.

Secrétaire de Séance : Éric FERRIÈRES

Date de convocation du Conseil municipal : le 21 mars 2024

PRÉSENTS : Mireille CLOUET, Murielle DOUTÉ-BOUTON, Eric FERRIÈRES, Odette HAMELIN, Anne LE QUÉRÉ, Sébastien LE RHUN, Aude MARTY, Jean-Ghislain PICAULT, Loïc POUSSIN, Paulette RENAULT, Patrick RIFFAULT, Franck ROGER, Bénédicte ROLLAND, Arlette ROUZEL

ABSENTS : Noémie BLIARD (pouvoir à Loïc POUSSIN), Sophie BOËL-CLEMMEN (pouvoir à Arlette ROUZEL), Cédric BLAIRON, Michel COTTO (pouvoir à Odette HAMELIN), Fleur DE LAUNAY, Laurence HONORÉ (pouvoir à Sébastien LE RHUN), Nolwenn MARQUER (pouvoir à Bénédicte ROLLAND), Steven PERRICHOT, Aude PEYÉ, Aurélien RENOUARD, Élodie SAMIN (pouvoir à Paulette RENAULT)

VOTES A MAINS LEVÉES

Point inscrit à l'ordre du jour.

Conseillers en exercice : 25	Conseillers présents : 14	Votants : 20
POUR : 20	CONTRE : 0	ABSTENTION : 0

VIE SOCIALE – ATTRIBUTION DE LA SUBVENTION AU CCAS

Rapporteur : Murielle Douté-Bouton, Maire et Présidente du CCAS

Le budget du CCAS permet de financer l'aide sociale légale et facultative, de subventionner des organismes partenaires, d'organiser le repas des aînés, de financer l'opération Dictionnaire pour les collégiens et l'action Argent de poche pour les jeunes.

Afin de financer son action, le CCAS a besoin d'une subvention d'équilibre versée par le budget principal de la commune. La subvention sollicitée s'élève pour 2024 à 18 000 € (soit 2 000 € de plus qu'en 2023, en lien avec le transfert de charges des subventions aux associations à vocation sociale désormais versées par le CCAS).

Sur ce rapport, le Conseil municipal,

Vu le Code général des collectivités territoriales,

Vu le Code de l'action sociale et des familles,

Considérant que le Conseil d'administration du CCAS attribuera désormais les subventions aux associations à vocation sociale,

Après avoir délibéré, à l'unanimité, décide :

- D'attribuer au CCAS une subvention de 18 000 € pour l'exercice 2024.

Pour extrait conforme,

Le Maire,
Murielle DOUTÉ-BOUTON



Le Secrétaire de séance,
Éric FERRIÈRES

DÉPARTEMENT D'ILLE-ET-VILAINE

ARRONDISSEMENT DE RENNES

COMMUNE DE PLÉLAN-LE-GRAND

EXTRAIT DU REGISTRE DES DÉLIBÉRATIONS

CONSEIL MUNICIPAL DE PLÉLAN-LE-GRAND

2024 03 10

L'an deux mil vingt-quatre, le vingt-huit mars, le Conseil municipal de la Commune de PLÉLAN-LE-GRAND dûment convoqué, s'est réuni en session ordinaire à la Mairie en salle du Conseil municipal sous la présidence de Madame Murielle DOUTÉ-BOUTON, Maire.

Secrétaire de Séance : Éric FERRIÈRES

Date de convocation du Conseil municipal : le 21 mars 2024

PRÉSENTS : Mireille CLOUET, Murielle DOUTÉ-BOUTON, Eric FERRIÈRES, Odette HAMELIN, Anne LE QUÉRÉ, Sébastien LE RHUN, Aude MARTY, Jean-Ghislain PICAULT, Loïc POUSSIN, Paulette RENAULT, Patrick RIFFAULT, Franck ROGER, Bénédicte ROLLAND, Arlette ROUZEL

ABSENTS : Noémie BLIARD (pouvoir à Loïc POUSSIN), Sophie BOËL-CLEMMEN (pouvoir à Arlette ROUZEL), Cédric BLAIRON, Michel COTTO (pouvoir à Odette HAMELIN), Fleur DE LAUNAY, Laurence HONORÉ (pouvoir à Sébastien LE RHUN), Nolwenn MARQUER (pouvoir à Bénédicte ROLLAND), Steven PERRICHOT, Aude PEYÉ, Aurélien RENOUARD, Élodie SAMIN (pouvoir à Paulette RENAULT)

VOTES A MAINS LEVÉES

Point inscrit à l'ordre du jour.

Conseillers en exercice : 25	Conseillers présents : 14	Votants : 20
POUR : 18	CONTRE : 0	ABSTENTION : 2

FINANCES – VOTE DES TAUX DE FISCALITÉ DIRECTE LOCALE POUR 2024

Rapporteur : Sébastien Le Rhun, Adjoint

L'état 1259, délivré par l'administration fiscale, notifie à la collectivité les bases prévisionnelles, les produits prévisionnels de référence, les allocations compensatrices et mécanismes d'équilibre des réformes fiscales. Sébastien Le Rhun présente l'état 1259.

Pour rappel, la taxe d'habitation ne concerne plus que les résidences secondaires, les locaux meublés non affectés à l'habitation principale et, sur délibération, les logements vacants depuis plus de deux ans.

Considérant que le coefficient de revalorisation forfaitaire des bases est fixé par la loi de finances pour 2024 à 3,8 % (7,1 % en 2023),

Considérant que les taux d'imposition communaux n'ont pas évolué depuis 2021 (hormis par la fusion obligatoire des taux en 2021),

Considérant que les dépenses de fonctionnement ont augmenté, notamment suite à un important travail réalisé sur l'organisation au sein des services municipaux, mais également suite à la mise en place de nouveaux services dont l'ouverture de la Canopée Tranche 2, et en lien avec l'augmentation des coûts de fonctionnement et d'investissement due à l'inflation depuis plusieurs années,

En conséquence, il est proposé d'augmenter les taux de 6 % comme suit :

- Taxe foncière sur les propriétés bâties (TFPB) : 38,97 %
- Taxe foncière sur les propriétés non bâties (TFPNB) : 50,00 %
- Taxe d'habitation (TH) : 16,38 %

Sur ce rapport, le Conseil municipal,

Vu les articles 1636 B *sexies* à 1636 B *undecies* et 1639 A du code général des impôts,

Considérant l'état 1259 notifiant les bases prévisionnelles,

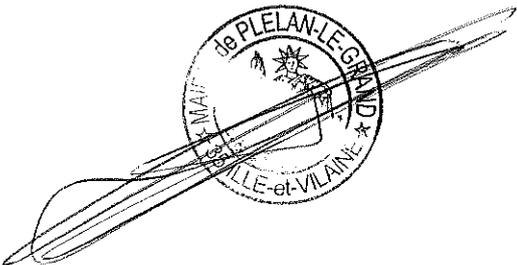
Après avoir délibéré, par 18 voix POUR et 2 ABSTENTIONS (Sophie Boël-Clemmen par procuration, Bénédicte Rolland), décide :

- **De fixer les taux communaux de fiscalité pour l'année 2024 comme suit :**
 - Taxe foncière sur les propriétés bâties (TFPB) : 38,97 %
 - Taxe foncière sur les propriétés non bâties (TFPNB) : 50,00 %
 - Taxe d'habitation (TH) : 16,38 %
- **De charger Madame le Maire ou son représentant de notifier cette décision aux services préfectoraux et de leur transmettre l'état 1259 complété et accompagné d'une copie de la présente décision.**

Pour extrait conforme,

Le Maire,
Murielle DOUTÉ-BOUTON

Le Secrétaire de séance,
Éric FERRIÈRES



A handwritten signature in black ink, which appears to be 'Eric FERRIÈRES', written over a faint circular stamp.

DÉPARTEMENT D'ILLE-ET-VILAINE

ARRONDISSEMENT DE RENNES

COMMUNE DE PLÉLAN-LE-GRAND

EXTRAIT DU REGISTRE DES DÉLIBÉRATIONS

CONSEIL MUNICIPAL DE PLÉLAN-LE-GRAND

2024 03 11

L'an deux mil vingt-quatre, le vingt-huit mars, le Conseil municipal de la Commune de PLÉLAN-LE-GRAND dûment convoqué, s'est réuni en session ordinaire à la Mairie en salle du Conseil municipal sous la présidence de Madame Murielle DOUTÉ-BOUTON, Maire.

Secrétaire de Séance : Éric FERRIÈRES

Date de convocation du Conseil municipal : le 21 mars 2024

PRÉSENTS : Mireille CLOUET, Murielle DOUTÉ-BOUTON, Eric FERRIÈRES, Odette HAMELIN, Anne LE QUÉRÉ, Sébastien LE RHUN, Aude MARTY, Jean-Ghislain PICAULT, Loïc POUSSIN, Paulette RENAULT, Patrick RIFFAULT, Franck ROGER, Bénédicte ROLLAND, Arlette ROUZEL

ABSENTS : Noémie BLIARD (pouvoir à Loïc POUSSIN), Sophie BOËL-CLEMMEN (pouvoir à Arlette ROUZEL), Cédric BLAIRON, Michel COTTO (pouvoir à Odette HAMELIN), Fleur DE LAUNAY, Laurence HONORÉ (pouvoir à Sébastien LE RHUN), Nolwenn MARQUER (pouvoir à Bénédicte ROLLAND), Steven PERRICHOT, Aude PEYÉ, Aurélien RENOUARD, Élodie SAMIN (pouvoir à Paulette RENAULT)

VOTES A MAINS LEVÉES

Point inscrit à l'ordre du jour.

Conseillers en exercice : 25	Conseillers présents : 14	Votants : 20
POUR : 20	CONTRE : 0	ABSTENTION : 0

FINANCES – APPROBATION DU BUDGET PRIMITIF 2024 – BUDGET PRINCIPAL DE LA COMMUNE

Rapporteur : Sébastien Le Rhun, Adjoint

Préalablement à l'examen du budget et en application de la loi du 27 décembre 2019 relative à l'engagement de la vie locale et à la proximité de l'action publique, un état annuel des indemnités des élus est présenté.

Suite au travail mené par les comités consultatifs et le bureau municipal, le projet de budget 2024 se présente comme suit :

SECTION DE FONCTIONNEMENT

DEPENSES DE FONCTIONNEMENT	
CHAPITRES	BP 2024
011 - Charges à caractère général	1 301 786,00 €
012 - Charges de personnel et frais assimilés	2 117 340,00 €
65 - Autres charges de gestion courante	574 730,00 €
66 - Charges financières	86 800,00 €
67 - Charges spécifiques	1 500,00 €
73 - Impôts et taxes	1 000,00 €
Sous-total dépenses réelles	4 083 156,00 €
023 - Virement à la section d'investissement	62 385,00 €
042 - Opérations d'ordre de transfert entre section (DF)	393 800,00 €
DEPENSES TOTALES	4 539 341,00 €
RECETTES DE FONCTIONNEMENT	
CHAPITRES	BP 2024
013 - Atténuations de charges	37 000,00 €
70 - Produits des services, du domaine et ventes diverses (RF)	440 600,00 €
73 - Impôts et taxes	542 300,00 €
731 - Fiscalité locale	1 730 300,00 €
74 - Dotations et participations (RF)	1 514 200,00 €
75 - Autres produits de gestion courante	194 441,00 €
77 - Produits spécifiques	500,00 €
Sous-total recettes réelles	4 459 341,00 €
042 - Opérations d'ordre de transfert entre section (RF)	80 000,00 €
RECETTES TOTALES	4 539 341,00 €

SECTION D'INVESTISSEMENT

DEPENSES D'INVESTISSEMENT	
CHAPITRES	BP 2024
001 - Solde d'exécution de la section d'investissement reporté	554 217,25 €
16 - Emprunts et dettes assimilées	400 000,00 €
20 - Immobilisations incorporelles	137 359,00 €
204 - Subventions d'équipements	120 470,00 €
21 - Immobilisations corporelles	644 147,00 €
23 - Immobilisations en cours	1 581 907,75 €
Sous-total dépenses réelles	3 438 101,00 €
040 - Opérations d'ordre de transfert (travaux en régie)	80 000,00 €
041 - Opérations patrimoniales	60 000,00 €
DEPENSES TOTALES	3 578 101,00 €

RECETTES D'INVESTISSEMENT	
CHAPITRES	BP 2024
001 - Solde d'exécution de la section d'investissement reporté	- €
10 - Dotations, Fonds divers et Réserves	745 852,00 €
13 - Subventions d'investissement	1 095 818,00 €
16 - Emprunts et dettes	1 066 771,00 €
23 - Immobilisations en cours	- €
Sous-total recettes réelles	2 908 441,00 €
040 - Opérations d'ordre de transfert entre sections	392 300,00 €
041 - Opérations patrimoniales	60 000,00 €
024 - Produits des cessions d'immobilisations	154 975,00 €
021 - Virement de la section de fonctionnement	62 385,00 €
RECETTES TOTALES	3 578 101,00 €

Sur ce rapport, le Conseil municipal,

Vu le Code général des collectivités territoriales,

Vu l'instruction budgétaire et comptable M57,

Vu le compte administratif et l'affectation des résultats 2023,

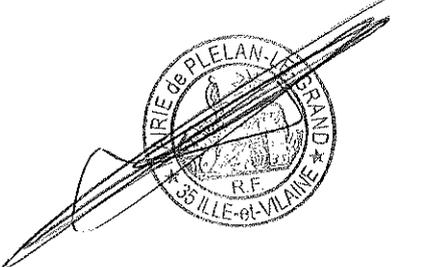
Après avoir délibéré, à l'unanimité,

- Adopte le budget primitif de la commune pour 2024 tel que présenté ci-dessus.

Pour extrait conforme,

Le Maire,
Murielle DOUTÉ-BOUTON

Le Secrétaire de séance,
Éric FERRIÈRES



DÉPARTEMENT D'ILLE-ET-VILAINE

ARRONDISSEMENT DE RENNES

COMMUNE DE PLÉLAN-LE-GRAND

EXTRAIT DU REGISTRE DES DÉLIBÉRATIONS

CONSEIL MUNICIPAL DE PLÉLAN-LE-GRAND

2024 03 12

L'an deux mil vingt-quatre, le vingt-huit mars, le Conseil municipal de la Commune de PLÉLAN-LE-GRAND dûment convoqué, s'est réuni en session ordinaire à la Mairie en salle du Conseil municipal sous la présidence de Madame Murielle DOUTÉ-BOUTON, Maire.

Secrétaire de Séance : Éric FERRIÈRES

Date de convocation du Conseil municipal : le 21 mars 2024

PRÉSENTS : Mireille CLOUET, Murielle DOUTÉ-BOUTON, Eric FERRIÈRES, Odette HAMELIN, Anne LE QUÉRÉ, Sébastien LE RHUN, Aude MARTY, Jean-Ghislain PICAULT, Loïc POUSSIN, Paulette RENAULT, Patrick RIFFAULT, Franck ROGER, Bénédicte ROLLAND, Arlette ROUZEL

ABSENTS : Noémie BLIARD (pouvoir à Loïc POUSSIN), Sophie BOËL-CLEMMEN (pouvoir à Arlette ROUZEL), Cédric BLAIRON, Michel COTTO (pouvoir à Odette HAMELIN), Fleur DE LAUNAY, Laurence HONORÉ (pouvoir à Sébastien LE RHUN), Nolwenn MARQUER (pouvoir à Bénédicte ROLLAND), Steven PERRICHOT, Aude PEYÉ, Aurélien RENOUARD, Élodie SAMIN (pouvoir à Paulette RENAULT)

VOTES A MAINS LEVÉES

Point inscrit à l'ordre du jour.

Conseillers en exercice : 25	Conseillers présents : 14	Votants : 20
POUR : 20	CONTRE : 0	ABSTENTION : 0

**FINANCES – APPROBATION DU BUDGET PRIMITIF 2024 – BUDGET ANNEXE
ASSAINISSEMENT**

Rapporteur : Sébastien Le Rhun, Adjoint

Suite au travail mené par les comités consultatifs et le bureau municipal, le projet de budget 2024 se présente comme suit :

Section d'exploitation	
Dépenses	
Compte	Budget 2024
011 - Charges à caractère général	112 000,00 €
012 - Charges de personnel et frais assimilés	35 000,00 €
67 - Charges exceptionnelles	5 000,00 €
022 - Dépenses imprévues	5 000,00 €
023 - Virement à la section d'investissement	468 230,00 €
042 - Opérations d'ordre de transfert entre section	110 669,00 €
TOTAL	735 899,00 €
Recettes	
Compte	Budget 2024
002 - Résultat d'exploitation reporté (excédent ou déficit)	501 398,00 €
042 - Opérations d'ordre de transfert entre section	26 501,00 €
70 - Ventes de produits fabriqués, prestat° de services, marchandises	208 000,00 €
TOTAL	735 899,00 €

Section d'investissement	
Dépenses	
Compte	Budget 2024
001 - Solde d'exécution de la section d'investissement reporté	137 066,58 €
040 - Opérations d'ordre de transfert entre sections	26 500,00 €
041 - Opérations patrimoniales	70 000,00 €
20 - Immobilisations incorporelles	40 000,00 €
21 - Immobilisations corporelles	40 000,00 €
23 - Immobilisations en cours	472 399,71 €
TOTAL nouveaux crédits	785 966,29 €
Solde des Restes à Réaliser 2023	57 765,71 €
DEPENSES TOTALES	843 732,00 €
Recettes	
Compte	Budget 2024
021 - Virement de la section d'exploitation	468 230,00 €
040 - Opérations d'ordre de transfert entre sections	110 669,00 €
041 - Opérations patrimoniales	70 000,00 €
10 - Dotations, fonds divers et réserves	194 833,00 €
13 - Subventions d'investissement	0,00 €
TOTAL	843 732,00 €

Sur ce rapport, le Conseil municipal,

Vu le Code général des collectivités territoriales,

Vu l'instruction budgétaire et comptable M49,

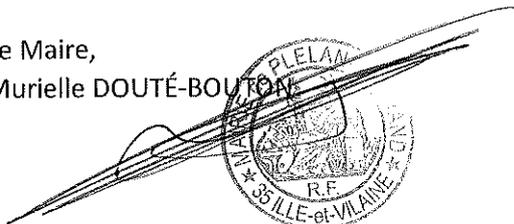
Vu le compte administratif et l'affectation des résultats 2023,

Après avoir délibéré, à l'unanimité,

- Adopte le budget primitif du budget annexe assainissement pour 2024 tel que présenté ci-dessus

Pour extrait conforme,

Le Maire,
Murielle DOUTÉ-BOUÏON



Le Secrétaire de séance,
Éric FERRIÈRES

DÉPARTEMENT D'ILLE-ET-VILAINE

ARRONDISSEMENT DE RENNES

COMMUNE DE PLÉLAN-LE-GRAND

EXTRAIT DU REGISTRE DES DÉLIBÉRATIONS

CONSEIL MUNICIPAL DE PLÉLAN-LE-GRAND

2024 03 13

L'an deux mil vingt-quatre, le vingt-huit mars, le Conseil municipal de la Commune de PLÉLAN-LE-GRAND dûment convoqué, s'est réuni en session ordinaire à la Mairie en salle du Conseil municipal sous la présidence de Madame Murielle DOUTÉ-BOUTON, Maire.

Secrétaire de Séance : Éric FERRIÈRES

Date de convocation du Conseil municipal : le 21 mars 2024

PRÉSENTS : Mireille CLOUET, Murielle DOUTÉ-BOUTON, Eric FERRIÈRES, Odette HAMELIN, Anne LE QUÉRÉ, Sébastien LE RHUN, Aude MARTY, Jean-Ghislain PICAULT, Loïc POUSSIN, Paulette RENAULT, Patrick RIFFAULT, Franck ROGER, Bénédicte ROLLAND, Arlette ROUZEL

ABSENTS : Noémie BLIARD (pouvoir à Loïc POUSSIN), Sophie BOËL-CLEMMEN (pouvoir à Arlette ROUZEL), Cédric BLAIRON, Michel COTTO (pouvoir à Odette HAMELIN), Fleur DE LAUNAY, Laurence HONORÉ (pouvoir à Sébastien LE RHUN), Nolwenn MARQUER (pouvoir à Bénédicte ROLLAND), Steven PERRICHOT, Aude PEYÉ, Aurélien RENOUARD, Élodie SAMIN (pouvoir à Paulette RENAULT)

VOTES A MAINS LEVÉES

Point inscrit à l'ordre du jour.

Conseillers en exercice : 25	Conseillers présents : 14	Votants : 20
POUR : 20	CONTRE : 0	ABSTENTION : 0

**FINANCES – APPROBATION DU BUDGET PRIMITIF 2024 – BUDGET ANNEXE
LOTISSEMENT**

Rapporteur : Sébastien Le Rhun, Adjoint

Suite au travail mené par les comités consultatifs et le bureau municipal, le projet de budget 2024 se présente comme suit :

DEPENSES DE FONCTIONNEMENT	
CHAPITRES	BP 2024
011 - Charges à caractère général	392 252,43 €
65 - Autres charges de gestion courante	10,00 €
Sous-total dépenses réelles	392 262,43 €
023 - Virement à la section d'investissement	78 396,30 €
042 - Variation du stock	59 851,27 €
Sous-total dépenses d'ordre	138 247,57 €
DEPENSES TOTALES	530 510,00 €
RECETTES DE FONCTIONNEMENT	
CHAPITRES	BP 2024
75 - Autres produits de gestion courante	10,00 €
77 - Produits spécifiques	78 386,30 €
Sous-total recettes réelles	78 396,30 €
042 - Opération de stocks - variation terrains aménagés	452 113,70 €
RECETTES TOTALES	530 510,00 €
DEPENSES D'INVESTISSEMENT	
CHAPITRES	BP 2024
001 - Résultat d'investissement reporté (déficit)	59 851,30 €
042 - Opération de stocks - stock final terrains	452 113,70 €
DEPENSES TOTALES	511 965,00 €
RECETTES D'INVESTISSEMENT	
CHAPITRES	BP 2024
16 - Emprunts et dettes	373 717,43 €
Sous-total recettes réelles	373 717,43 €
021 - Virement de la section de fonctionnement	78 396,30 €
040 - Variation du stock	59 851,27 €
Sous-total dépenses d'ordre	138 247,57 €
RECETTES TOTALES	511 965,00 €

Sur ce rapport, le Conseil municipal,

Vu le Code général des collectivités territoriales,

Vu l'instruction budgétaire et comptable M57,

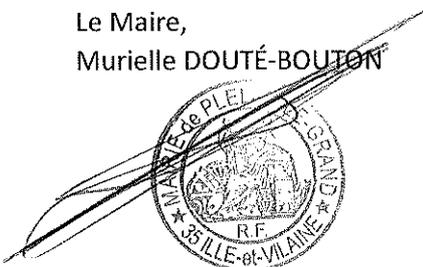
Vu le compte administratif 2023,

Après avoir délibéré, à l'unanimité,

- Adopte le budget primitif du budget annexe lotissement pour 2024 tel que présenté ci-dessus.

Pour extrait conforme,

Le Maire,
Murielle DOUTÉ-BOUÏON



Le Secrétaire de séance,
Éric FERRIÈRES

DÉPARTEMENT D'ILLE-ET-VILAINE

ARRONDISSEMENT DE RENNES

COMMUNE DE PLÉLAN-LE-GRAND

EXTRAIT DU REGISTRE DES DÉLIBÉRATIONS

CONSEIL MUNICIPAL DE PLÉLAN-LE-GRAND

2024 03 14

L'an deux mil vingt-quatre, le vingt-huit mars, le Conseil municipal de la Commune de PLÉLAN-LE-GRAND dûment convoqué, s'est réuni en session ordinaire à la Mairie en salle du Conseil municipal sous la présidence de Madame Murielle DOUTÉ-BOUTON, Maire.

Secrétaire de Séance : Éric FERRIÈRES

Date de convocation du Conseil municipal : le 21 mars 2024

PRÉSENTS : Mireille CLOUET, Murielle DOUTÉ-BOUTON, Eric FERRIÈRES, Odette HAMELIN, Anne LE QUÉRÉ, Sébastien LE RHUN, Aude MARTY, Jean-Ghislain PICAULT, Loïc POUSSIN, Paulette RENAULT, Patrick RIFFAULT, Franck ROGER, Bénédicte ROLLAND, Arlette ROUZEL

ABSENTS : Noémie BLIARD (pouvoir à Loïc POUSSIN), Sophie BOËL-CLEMMEN (pouvoir à Arlette ROUZEL), Cédric BLAIRON, Michel COTTO (pouvoir à Odette HAMELIN), Fleur DE LAUNAY, Laurence HONORÉ (pouvoir à Sébastien LE RHUN), Nolwenn MARQUER (pouvoir à Bénédicte ROLLAND), Steven PERRICHOT, Aude PEYÉ, Aurélien RENOUARD, Élodie SAMIN (pouvoir à Paulette RENAULT)

VOTES A MAINS LEVÉES

Point inscrit à l'ordre du jour.

Conseillers en exercice : 25	Conseillers présents : 14	Votants : 20
POUR : 20	CONTRE : 0	ABSTENTION : 0

**PATRIMOINE – CLASSEMENT DE LA PARCELLE AD674 DANS LE DOMAINE PUBLIC –
CHEMIN DE LA BOUILLOTTE**

Rapporteur : Jean-Ghislain Picault, Adjoint

La parcelle AD 674, d'une superficie de 287 m², est une parcelle du domaine privé communal à usage de voirie. La parcelle AD 673 attenante étant vendue en terrain à bâtir, l'accès pour la voirie et réseaux à ces futures maisons individuelles se fera par la parcelle AD 674.

Pour éviter de créer des servitudes de passage et de réseaux sur AD 674, il convient de classer cette parcelle dans le domaine public communal.

Le Conseil municipal,

Vu le Code de la Voirie Routière, notamment son article L141-3 qui prévoit que le classement d'une voie communale est dispensé d'enquête publique préalable sauf si ce classement a pour conséquence de porter atteinte aux fonctions de desserte ou de circulation assurées par la voie,

Considérant que le fait de classer cette parcelle dans le domaine public de la voirie communale ne porte pas atteinte aux fonctions de desserte ou de circulation assurées par la voie, mais renforce son affectation définitive du domaine public,

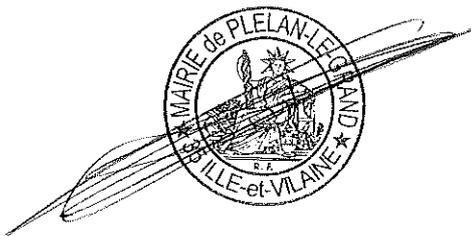
Considérant qu'il n'est pas nécessaire de procéder à une enquête publique préalable pour décider du classement car il ne porte pas atteinte aux fonctions de desserte ou de circulation assurées par la voie,

Après avoir délibéré, à l'unanimité, décide :

- De procéder au classement dans le domaine public communal de la parcelle AD 674, d'une superficie de 287 m², sise chemin de la Bouillotte,
- D'autoriser Madame le Maire ou son représentant à prendre toutes les décisions et signer tous documents nécessaires à la réalisation de ce classement.

Pour extrait conforme,

Le Maire,
Murielle DOUTÉ-BOUTON



Le Secrétaire de séance,
Éric FERRIÈRES

DÉPARTEMENT D'ILLE-ET-VILAINE

ARRONDISSEMENT DE RENNES

COMMUNE DE PLÉLAN-LE-GRAND

EXTRAIT DU REGISTRE DES DÉLIBÉRATIONS

CONSEIL MUNICIPAL DE PLÉLAN-LE-GRAND

2024 03 15

L'an deux mil vingt-quatre, le vingt-huit mars, le Conseil municipal de la Commune de PLÉLAN-LE-GRAND dûment convoqué, s'est réuni en session ordinaire à la Mairie en salle du Conseil municipal sous la présidence de Madame Murielle DOUTÉ-BOUTON, Maire.

Secrétaire de Séance : Éric FERRIÈRES

Date de convocation du Conseil municipal : le 21 mars 2024

PRÉSENTS : Mireille CLOUET, Murielle DOUTÉ-BOUTON, Eric FERRIÈRES, Odette HAMELIN, Anne LE QUÉRÉ, Sébastien LE RHUN, Aude MARTY, Jean-Ghislain PICAULT, Loïc POUSSIN, Paulette RENAULT, Patrick RIFFAULT, Franck ROGER, Bénédicte ROLLAND, Arlette ROUZEL

ABSENTS : Noémie BLIARD (pouvoir à Loïc POUSSIN), Sophie BOËL-CLEMMEN (pouvoir à Arlette ROUZEL), Cédric BLAIRON, Michel COTTO (pouvoir à Odette HAMELIN), Fleur DE LAUNAY, Laurence HONORÉ (pouvoir à Sébastien LE RHUN), Nolwenn MARQUER (pouvoir à Bénédicte ROLLAND), Steven PERRICHOT, Aude PEYÉ, Aurélien RENOARD, Élodie SAMIN (pouvoir à Paulette RENAULT)

VOTES A MAINS LEVÉES

Point inscrit à l'ordre du jour.

Conseillers en exercice : 25	Conseillers présents : 14	Votants : 20
POUR : 20	CONTRE : 0	ABSTENTION : 0

FINANCES – TARIFS DE LOCATION DES SALLES MUNICIPALES

Rapporteur : Sébastien Le Rhun, Adjoint, et Aude Marty, Adjointe

Les tarifs de location des salles municipales ont été étudiés par le Comité consultatif Famille, solidarités et lien social, ainsi que par Comité consultatif Dynamique économique et tourisme.

Il est proposé une refonte de la grille de tarifs afin de **prendre en compte le coût de revient des équipements**. Ainsi, **les nouveaux tarifs reposent sur la surface louée et la durée de la location**. Les tarifs de locations sont différenciés entre locataires plélanais ou locataires d'une autre commune. Plusieurs types de locataires sont identifiés : particulier, association, entrepreneur de spectacle, professionnel.

La nouvelle grille tarifaire a vocation à être plus lisible et plus simple d'utilisation, tant pour les utilisateurs que pour les services municipaux. Cette grille tarifaire est présentée au Conseil municipal.

Il est proposé que ces nouveaux tarifs soient applicables à compter du 1^{er} juin 2024.

Par ailleurs, ces tarifs s'adosent sur **un règlement intérieur d'utilisation des salles municipales**, qui sera rendu exécutoire par arrêté du Maire et qui précise :

- Qui peuvent être les bénéficiaires
- Les modalités de location
- Les conditions financières
- Les dispositions relatives aux assurances
- Les responsabilités du locateur pour le rangement et le nettoyage
- Les conditions d'utilisation des salles
- Les conditions d'annulation

Sur ce rapport, le Conseil municipal,

Vu le Code général des collectivités territoriales,

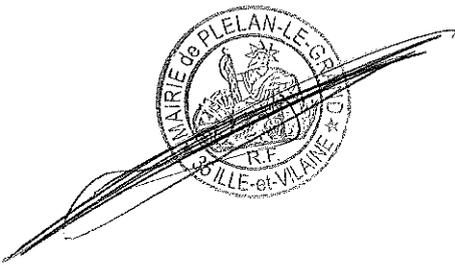
Après avoir délibéré, à l'unanimité :

- **Adopte les tarifs de location des salles municipales tels que présentés en annexe à cette délibération,**
- **Dit que ces tarifs seront applicables à compter du 1^{er} juin 2024,**
- **Autorise Madame le Maire ou son représentant à signer tout document nécessaire à l'exécution de la présente délibération.**

Pour extrait conforme,

Le Maire,
Murielle DOUTÉ-BOUTON

Le Secrétaire de séance,
Éric FERRIÈRES



A handwritten signature in black ink, which appears to be 'Eric FERRIÈRES', written over a vertical line.

Tarifs de location des salles municipales de Plélan-le-Grand

Annexe à la délibération du 28 mars 2024

Tarifs applicables à compter du 1^{er} juin 2024

Envoyé en préfecture le 04/04/2024

Reçu en préfecture le 04/04/2024

Publié le **04/04/2024**

ID : 035-213502230-20240328-2024_03_15-DE

Salle	Surface (m ² arrondi)	Durée de location	Plélan-Le-Grand				Hors commune			
			Particulier	Association	Entrepreneur du spectacle	Professionnel	Particulier	Association	Entrepreneur du spectacle	Professionnel
			(€/m ² /jours)							
			1,00 €	0,00 €	1,60 €	1,50 €	1,30 €	0,00 €	1,60 €	2,30 €
Salle Restaurant Municipal	250	Journée (10h)		0 €		375 €		0 €		575 €
		Demi journée ou soirée (5h)		0 €		185 €		0 €		285 €
Salle + Cuisine Restaurant Municipal	450	Journée (10h)		0 €		675 €		0 €		990 €
		Demi journée ou soirée (5h)		0 €		330 €		0 €		495 €
Salle des fêtes	180	Journée (10h)	180 €	0 €	280 €	270 €	230 €	0 €	280 €	420 €
		Demi journée ou soirée (5h)	90 €	0 €	140 €	135 €	115 €	0 €	140 €	210 €
Salle du Thélén	60	Journée (10h)	60 €	0 €	100,00 €	90 €	80 €	0 €	100,00 €	140 €
		Demi journée ou soirée (5h)	30 €	0 €	50 €	45 €	40 €	0 €	50 €	70 €
Salle d'animation la Canopée	110	Journée (10h)		0 €		170 €		0 €		250 €
		Demi journée ou soirée (5h)		0 €		85 €		0 €		125 €
Salle de réunion La Canopée	30	Journée (10h)		0 €		45 €		0 €		70 €
		Demi journée ou soirée (5h)		0 €		25 €		0 €		35 €
Salle de réunion Maison des maitres	45	Journée (10h)		0 €				0 €		
		Demi journée ou soirée (5h)		0 €				0 €		

Tarifs des cautions

Salle Restaurant Municipal		1 500 €		1 500 €		1 500 €		1 500 €
Salle + Cuisine Restaurant Municipal		1 500 €		1 500 €		1 500 €		1 500 €
Salle des fêtes	1 000 €	1 000 €	1 000 €	1 000 €	1 000 €	1 000 €	1 000 €	1 000 €
Salle du Thélén	500 €	500 €	500 €	500 €	500 €	500 €	500 €	500 €
Salle d'animation la Canopée		1 000 €		1 000 €		1 000 €		1 000 €
Salle de réunion La Canopée		500 €		500 €		500 €		500 €

DÉPARTEMENT D'ILLE-ET-VILAINE

ARRONDISSEMENT DE RENNES

COMMUNE DE PLÉLAN-LE-GRAND

EXTRAIT DU REGISTRE DES DÉLIBÉRATIONS

CONSEIL MUNICIPAL DE PLÉLAN-LE-GRAND

2024 03 16

L'an deux mil vingt-quatre, le vingt-huit mars, le Conseil municipal de la Commune de PLÉLAN-LE-GRAND dûment convoqué, s'est réuni en session ordinaire à la Mairie en salle du Conseil municipal sous la présidence de Madame Murielle DOUTÉ-BOUTON, Maire.

Secrétaire de Séance : Éric FERRIÈRES

Date de convocation du Conseil municipal : le 21 mars 2024

PRÉSENTS : Mireille CLOUET, Murielle DOUTÉ-BOUTON, Eric FERRIÈRES, Odette HAMELIN, Anne LE QUÉRÉ, Sébastien LE RHUN, Aude MARTY, Jean-Ghislain PICAULT, Loïc POUSSIN, Paulette RENAULT, Patrick RIFFAULT, Franck ROGER, Bénédicte ROLLAND, Arlette ROUZEL

ABSENTS : Noémie BLIARD (pouvoir à Loïc POUSSIN), Sophie BOËL-CLEMMEN (pouvoir à Arlette ROUZEL), Cédric BLAIRON, Michel COTTO (pouvoir à Odette HAMELIN), Fleur DE LAUNAY, Laurence HONORÉ (pouvoir à Sébastien LE RHUN), Nolwenn MARQUER (pouvoir à Bénédicte ROLLAND), Steven PERRICHOT, Aude PEYÉ, Aurélien RENOUARD, Élodie SAMIN (pouvoir à Paulette RENAULT)

VOTES A MAINS LEVÉES

Point inscrit à l'ordre du jour.

Conseillers en exercice : 25	Conseillers présents : 14	Votants : 20
POUR : 20	CONTRE : 0	ABSTENTION : 0

AMÉNAGEMENT – PROJET MAISON BLANCHE – APPROBATION DU PROJET MIXTE D'HABITAT ET DE COMMERCE

Rapporteur : Murielle Douté-Bouton, Maire

La commune de Plélan-le-Grand a mené l'étude « Ça bouge dans le bourg ! » en 2018 et 2019 avec une équipe pluridisciplinaire et en concertation avec la population et les acteurs locaux.

Cette étude a permis de définir une stratégie permettant **de maintenir et de renforcer le dynamisme du centre-ville tout en limitant la consommation de foncier agricole** : cet enjeu est monté en puissance depuis avec l'adoption de la loi climat et résilience du 22 août 2021 qui définit le principe et les objectifs du Zéro Artificialisation Nette.

L'étude a permis de cibler des projets opérationnels précis, retenus dans le cadre de l'appel à candidatures « Dynamisme des centres-villes et des bourgs ruraux en Bretagne » lancé par l'Etat et la Région Bretagne en 2019 et d'obtenir des financements pour la réalisation de travaux : création de logements en

renouvellement urbain, de cellules commerciales, amélioration de l'attractivité par l'installation de mobilier urbain (bancs, abris-vélo, tables de pique-nique) ou le fleurissement.

L'un de ces projets, sur les parcelles dites « Maison Blanche » sises 28 avenue de la Libération, a pour objectifs de :

- Concevoir un **projet architectural qualitatif** qui s'intègre aux formes urbaines de la centralité de la ville de Plélan-le-Grand
- Accueillir des cellules commerciales pour assurer un **renforcement de l'offre commerciale de proximité** en centralité destinées prioritairement à :
 - o Des commerces existants dans le centre-ville et désireux de se développer en devenant propriétaire et/ou en augmentant leur surface de vente
 - o De nouveaux commerces proposant une nouvelle offre aux usagers
- Créer des cellules commerciales dont le gabarit n'existe pas actuellement dans le centre-ville, entre 100 et 300 m², et favoriser ainsi un **parcours résidentiel des commerces**
- Produire de **petits logements destinés à l'accession** (résidence principale ou investisseurs)
- Créer une **liaison piétonne** nord-sud entre la rue de Montfort et l'avenue de la Libération
- Créer une **placette et des espaces extérieurs** permettant le déballage des commerçants les jours de marché

Le terrain, formé par les parcelles cadastrées AD 48 et AD 49, est situé au 28 avenue de la Libération et représente une superficie d'environ 1 600 m². Il est classé en zone UC dans le PLUi de Brocéliande Communauté et constitue la seule parcelle à densifier sur l'axe principal du centre-ville.

Dès 2019, la commune a recherché les partenariats nécessaires pour la mise en œuvre d'un projet sur les parcelles dites « Maison Blanche », conformément aux objectifs poursuivis. Malgré la complexité de l'opération, plusieurs acteurs locaux ont répondu favorablement pour contribuer à la réussite du projet en complément des actions de la commune :

- En 2019, accord de la Région Bretagne pour un cofinancement de 177 120 €,
- En 2020, accord du Département d'Ille-et-Vilaine pour un cofinancement de 40 000 €,
- En 2020, acquisition du foncier par l'Etablissement Public Foncier de Bretagne,
- En 2021, décision de la commune de porter une mission de maîtrise d'œuvre jusqu'à la phase APS – Avant-Projet Sommaire – pour étudier la faisabilité d'un projet immobilier sur le site ; l'agence AGA Architectes d'Auray a été retenue,
- En 2021 : protocole d'études avec Sembreizh sur la faisabilité de son positionnement comme opérateur maître d'ouvrage d'un projet immobilier sur le terrain concerné.

Une réunion d'information à destination des commerçants a eu lieu le 14 juin 2021 pour évaluer l'intérêt porté à ce projet.

La commune est par ailleurs lauréate « Petites Villes de Demain », programme lancé par l'Etat » en 2021. Elle a ainsi signé une convention d'Opération de Revitalisation de Territoire (ORT) le 15 décembre 2022 avec l'Etat, le Département, la Région, Brocéliande Communauté, Bréal-sous-Montfort et la CCI d'Ille-et-Vilaine, dans laquelle un projet est identifié sur les parcelles dites « Maison Blanche », en cohérence avec la stratégie « Ça bouge dans le bourg ! ».

En 2023, les études préalables ont permis d'aboutir, au stade APS – Avant-Projet Sommaire, à la proposition du programme suivant :

- La réalisation d'un ensemble immobilier par Sembreizh, dont la programmation serait la suivante :
 - o Un **rez-de-chaussée commercial** d'une surface totale de **742 m² SU**, composé de 2 à 6 cellules, avec des **surfaces modulables**
 - o Un étage et des combles d'une surface totale de 610 m² SHAB, composés de **11 logements en accession libre** avec stationnements déportés
- La réalisation d'aménagements extérieurs par la commune de Plélan-le-Grand : liaison nord-sud et placette

La démarche collaborative avec Sembreizh et l'Etablissement Public Foncier (EPF) de Bretagne a ainsi permis d'aboutir à un projet réaliste, réalisable, conforme avec les objectifs poursuivis par la commune, et sur lequel l'ensemble des partenaires s'accorde aujourd'hui pour poursuivre l'opération, ceci aux conditions suivantes :

- **Foncier cédé vierge de toute construction par la commune à Sembreizh, à 0 € ou à l'euro symbolique**
- Taxe d'aménagement minorée à 1% (part communale)
- Démolition du mur mitoyen avec le magasin Proxi et réaménagement du mur rue de Montfort à la charge de la commune (prévu dans la convention avec l'EPF Bretagne)

Le Conseil d'Administration de Sembreizh a approuvé l'engagement de la société sur ce projet le 17 octobre 2023 selon le programme ci-dessus.

L'implication financière prévisionnelle pour la commune et ses partenaires est la suivante :

- **Acquisition du foncier et déconstruction des bâtis existants, par l'EPF Bretagne**

Dépenses HT		Recettes	
Acquisition du foncier et taxes	246 000 €	Région Bretagne	177 000 €
Etudes et taxes	17 000 €	Département Ille-et-Vilaine	40 000 €
Travaux de déconstruction	120 000 €	EPF Bretagne	82 000 €
TOTAL	383 000 €	TOTAL	299 000 €
Prix de revient du foncier = 84 000 HT, soit 100 000 TTC , à la charge de la commune			

- **Etudes de maîtrise d'œuvre, jusqu'à la phase APS**

Dépenses TTC		Recettes TTC	
Mission de maîtrise d'œuvre confiée à l'agence AGA Architectes	33 000 €	Commune de Plélan-le-Grand	<u>33 000 €</u>

- **Promotion immobilière, par Sembreizh**

Dépenses HT		Recettes HT	
Foncier, taxes et études (<i>terrain cédé gratuitement par la commune</i>)	69 000 €	Vente des logements	1 404 000 €
Travaux	1 962 000 €	Vente des cellules commerciales	1 206 000 €
Honoraires techniques et frais annexes	468 000 €	Quote-part copropriété / division	3 000 €
Marge Sembreizh (4,38%)	114 000 €		
TOTAL	2 613 000 €	TOTAL	2 613 000 €

- **Aménagement des espaces extérieurs**

Dépenses TTC		Recettes TTC	
Travaux de VRD et de réalisation de la liaison nord-sud et de la placette	215 000 €*	Commune de Plélan-le-Grand	<u>215 000 €</u>

(* estimatif à ce stade)

Soit une implication financière de la commune de Plélan-le-Grand pour cette opération pour un montant total prévisionnel d'environ **348 000 € TTC**.

Le projet a été présenté aux riverains de part et d'autre de la parcelle, ainsi qu'à l'ensemble des habitants et commerçants conviés à une **réunion publique le 22 mars 2024**.

Le calendrier de travail prévisionnel est le suivant :

- Pour l'année 2024 :
 - Sembreizh devient le maître d'ouvrage du projet immobilier
 - Transfert de la mission de maîtrise d'œuvre de la commune à Sembreizh
 - Poursuite des études de conception (APD – Avant-Projet Définitif)
 - Demandes d'autorisations d'urbanisme
 - Lancement de la commercialisation
 - Déconstruction des bâtis existants, dont le mur mitoyen avec la parcelle du magasin Proxi

- Pour l'année 2025 :
 - Cession de la totalité du terrain par l'EPF Bretagne à la commune
 - Cession du foncier correspondant à la future emprise bâtie, par la commune à Sembreizh
 - Attribution des marchés de travaux pour le programme immobilier
 - Travaux de viabilisation et de construction

- Pour l'année 2026 :
 - Fin des travaux de construction
 - Travaux d'aménagement des espaces extérieurs par la commune
 - 2^e semestre : livraison des logements et des commerces

Sur ce rapport, le Conseil municipal,

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales,

Vu la loi climat et résilience du 22 août 2021 prescrivant le principe du Zéro Artificialisation Nette (ZAN),

Vu le SRADDET adopté en décembre 2020 par la Région Bretagne, qui vise notamment à renforcer l'attractivité des centres-bourgs et villes, s'inscrivant pleinement dans les objectifs de transition écologique et énergétique, notamment ceux de préservation du foncier,

Vu le SCoT, approuvé le 19 décembre 2017 par le Pays de Brocéliande, notamment l'objectif 17.2 pour reconquérir les espaces disponibles ou potentiellement mutables au sein des tissus urbains existants (projets résidentiels et économiques),

Vu le PLUi approuvé le 21 juin 2021 par Brocéliande Communauté, notamment l'axe 1.5 pour préserver les espaces agricoles et naturels par une gestion économe du foncier urbanisé et un aménagement des espaces d'habitat au plus près des services et de l'emploi et l'axe 3.1 pour conforter les centralités et notamment les commerces de proximité en assurant le lien avec les zones d'habitat existantes et futures,

Vu le programme de l'Etat « Petites Villes de Demain », dont la commune est lauréate depuis 2021,

Vu la convention d'Opération de Revitalisation de Territoire (ORT) signée par la commune de Plélan-le-Grand et ses partenaires le 15 décembre 2022,

Vu la convention opérationnelle d'actions foncières, signée le 21 octobre 2019 avec l'Etablissement Public Foncier de Bretagne,

Vu le protocole d'études sur l'aménagement des parcelles AD 48 et AD 49 à Plélan-le-Grand, signée le 26 octobre 2021 avec Sembreizh,

Considérant l'avis favorable de la Commission Générale en date du 22 novembre 2023,

Après avoir délibéré, à l'unanimité, décide :

- De valider l'engagement de la commune de Plélan-le-Grand dans ce projet tel qu'il est décrit ci-dessus,
- De valider le principe de la vente du foncier à Sembreizh (à 0 € ou à l'€ symbolique),
- D'engager les démarches permettant d'atteindre les conditions de fiscalité locale pour une taxe d'aménagement minorée à 1% (part communale),
- D'inscrire au PPI de la commune les travaux de VRD permettant la réalisation de la liaison nord-sud et de la placette,
- D'autoriser Madame le Maire à réaliser toute démarche ou demande de financement nécessaire à la réussite de ce projet.

Pour extrait conforme,

Le Maire,
Murielle DOUTÉ-BOUTON



Le Secrétaire de séance,
Éric FERRIÈRES

A handwritten signature in black ink, which appears to be 'Eric Ferrières', written over a horizontal line.

DÉPARTEMENT D'ILLE-ET-VILAINE

ARRONDISSEMENT DE RENNES

COMMUNE DE PLÉLAN-LE-GRAND

EXTRAIT DU REGISTRE DES DÉLIBÉRATIONS

CONSEIL MUNICIPAL DE PLÉLAN-LE-GRAND

2024 03 17

L'an deux mil vingt-quatre, le vingt-huit mars, le Conseil municipal de la Commune de PLÉLAN-LE-GRAND dûment convoqué, s'est réuni en session ordinaire à la Mairie en salle du Conseil municipal sous la présidence de Madame Murielle DOUTÉ-BOUTON, Maire.

Secrétaire de Séance : Éric FERRIÈRES

Date de convocation du Conseil municipal : le 21 mars 2024

PRÉSENTS : Mireille CLOUET, Murielle DOUTÉ-BOUTON, Eric FERRIÈRES, Odette HAMELIN, Anne LE QUÉRÉ, Sébastien LE RHUN, Aude MARTY, Jean-Ghislain PICAULT, Loïc POUSSIN, Paulette RENAULT, Patrick RIFFAULT, Franck ROGER, Bénédicte ROLLAND, Arlette ROUZEL

ABSENTS : Noémie BLIARD (pouvoir à Loïc POUSSIN), Sophie BOËL-CLEMMEN (pouvoir à Arlette ROUZEL), Cédric BLAIRON, Michel COTTO (pouvoir à Odette HAMELIN), Fleur DE LAUNAY, Laurence HONORÉ (pouvoir à Sébastien LE RHUN), Nolwenn MARQUER (pouvoir à Bénédicte ROLLAND), Steven PERRICHOT, Aude PEYÉ, Aurélien RENOUARD, Élodie SAMIN (pouvoir à Paulette RENAULT)

VOTES A MAINS LEVÉES

Point inscrit à l'ordre du jour.

Conseillers en exercice : 25	Conseillers présents : 14	Votants : 20
POUR : 20	CONTRE : 0	ABSTENTION : 0

AMENAGEMENT – PROJET MAISON BLANCHE – AVENANT 2 AU MARCHÉ DE MAITRISE D'ŒUVRE – MISSION OPTIONNELLE

Rapporteur : Jean-Ghislain Picault, Adjoint

Dans le cadre de la réflexion sur le projet Maison Blanche, un marché de maîtrise d'œuvre a été attribué par le Conseil municipal, par délibération 2021-12-01 du 8 décembre 2021, à AGA Architectes Associés, mandataire d'un groupement composé de SARL CDLP, Armor Ingénierie, QSB et APHIPRO. Il a été suivi par un avenant n°1, autorisé par délibération 2023-03-18 du 29 mars 2023.

Le marché de maîtrise d'œuvre a été notifié pour un montant total après avenant n°1 de 131 932 € HT, comprenant :

- PHASE 1 : ESQ et AVP-niveau APS, pour permettre de définir le programme immobilier, la qualité architecturale et l'estimation des coûts
- PHASE 2 : AVP – niveau APD à AOR consistant en une mission de maîtrise d'œuvre classique

La phase 1 arrive à son terme et a permis à la commune, Sembreizh et l'EPF Bretagne de s'accorder sur la poursuite de l'opération.

Une réunion publique est donc organisée à destination des habitants et commerçants pour information sur le projet, son état d'avancement et ses modalités de mise en œuvre. Cela fait l'objet d'une mission optionnelle du marché de maîtrise d'œuvre.

Il est proposé au Conseil municipal d'approuver la signature d'un avenant n°2 pour l'exercice de cette mission optionnelle pour un coût unitaire de 250 € HT (temps de présence et fourniture des supports).

Le Conseil municipal,

Vu le Code général des collectivités territoriales,

Vu le Code de la commande publique,

Vu la délibération 2021-12-01 du 8 décembre 2021, autorisant la signature du marché de maîtrise d'œuvre,

Vu la délibération 2023-03-18 du 29 mars 2023, autorisant la signature de l'avenant n°1 au marché de maîtrise d'œuvre,

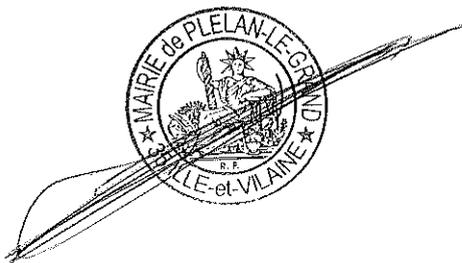
Considérant la proposition d'avenant n°2 pour exercer la mission optionnelle pour une réunion de concertation,

Après avoir délibéré, à l'unanimité, décide :

- **D'approuver le projet d'avenant n°2 au marché de maîtrise d'œuvre pour une mission optionnelle d'un montant de 250 € HT,**
- **D'autoriser Madame le Maire ou son représentant à signer ledit avenant et tout document nécessaire à l'exécution de la présente délibération.**

Pour extrait conforme,

Le Maire,
Murielle DOUTÉ-BOUTON



Le Secrétaire de séance,
Éric FERRIÈRES

DÉPARTEMENT D'ILLE-ET-VILAINE

ARRONDISSEMENT DE RENNES

COMMUNE DE PLÉLAN-LE-GRAND

EXTRAIT DU REGISTRE DES DÉLIBÉRATIONS

CONSEIL MUNICIPAL DE PLÉLAN-LE-GRAND

2024 03 18

L'an deux mil vingt-quatre, le vingt-huit mars, le Conseil municipal de la Commune de PLÉLAN-LE-GRAND dûment convoqué, s'est réuni en session ordinaire à la Mairie en salle du Conseil municipal sous la présidence de Madame Murielle DOUTÉ-BOUTON, Maire.

Secrétaire de Séance : Éric FERRIÈRES

Date de convocation du Conseil municipal : le 21 mars 2024

PRÉSENTS : Mireille CLOUET, Murielle DOUTÉ-BOUTON, Eric FERRIÈRES, Odette HAMELIN, Anne LE QUÉRÉ, Sébastien LE RHUN, Aude MARTY, Jean-Ghislain PICAULT, Loïc POUSSIN, Paulette RENAULT, Patrick RIFFAULT, Franck ROGER, Bénédicte ROLLAND, Arlette ROUZEL

ABSENTS : Noémie BLIARD (pouvoir à Loïc POUSSIN), Sophie BOËL-CLEMMEN (pouvoir à Arlette ROUZEL), Cédric BLAIRON, Michel COTTO (pouvoir à Odette HAMELIN), Fleur DE LAUNAY, Laurence HONORÉ (pouvoir à Sébastien LE RHUN), Nolwenn MARQUER (pouvoir à Bénédicte ROLLAND), Steven PERRICHOT, Aude PEYÉ, Aurélien RENOUARD, Élodie SAMIN (pouvoir à Paulette RENAULT)

VOTES A MAINS LEVÉES

Point inscrit à l'ordre du jour.

Conseillers en exercice : 25	Conseillers présents : 14	Votants : 20
POUR : 20	CONTRE : 0	ABSTENTION : 0

AMÉNAGEMENT – PROJET MAISON BLANCHE – AVENANT 3 AU MARCHÉ DE MAITRISE D'ŒUVRE – TRANSFERT DU MARCHÉ A SEM BREIZH

Rapporteur : Jean-Ghislain Picault, Adjoint

Dans le cadre de la réflexion sur le projet Maison Blanche, un marché de maîtrise d'œuvre a été attribué par le Conseil municipal, par délibération 2021-12-01 du 8 décembre 2021, à AGA Architectes Associés, mandataire d'un groupement composé de SARL CDLP, Armor Ingénierie, QSB et APHIPRO. Il a été suivi par un avenant n°1, autorisé par délibération 2023-03-18 du 29 mars 2023.

Le marché de maîtrise d'œuvre a été notifié pour un montant total après avenant n°1 de 131 932 € HT, comprenant :

- PHASE 1 : ESQ et AVP-niveau APS, pour permettre de définir le programme immobilier, la qualité architecturale et l'estimation des coûts
- PHASE 2 : AVP – niveau APD à AOR consistant en une mission de maîtrise d'œuvre classique

Un avenant n°2 a été approuvé par délibération n° 2024-03-17 du Conseil municipal le 28 mars 2024 pour l'exercice d'une mission optionnelle pour une réunion de concertation, pour un montant de 250 € HT.

La commune de Plélan-le-Grand et SemBreizh ont conclu un protocole d'études sur l'aménagement des parcelles AD 48 et AD 49 à Plélan-le-Grand, objet de ce marché de maîtrise d'œuvre.

L'article 4.3 de ce protocole stipule que « *dans le cas d'un engagement de la phase opérationnelle par Sembreizh, le contrat de maîtrise d'œuvre préalablement conclu par la commune de Plélan-le-Grand sera transféré à l'opérateur SemBreizh, après la réalisation des études d'esquisse (ESQ) et d'avant-projet sommaire (APS)* ».

L'article 4.1 du Cahier des Clauses Administratives Particulières et le chapitre 1 du Cahier des Clauses Techniques Particulières du marché de maîtrise d'œuvre stipulent également qu' « *à partir de la phase 2 de la mission, Sembreizh pourra se substituer à la commune de Plélan-le-Grand en tant que maître d'ouvrage et un avenant au contrat sera signé* ».

Les études d'esquisse et les études d'avant-projet sommaire ont été réalisées par le maître d'œuvre conformément au marché.

A l'issue de ces études, le Conseil d'Administration de Sembreizh a émis un avis favorable le 17 octobre 2023 pour porter le projet immobilier.

Le Conseil municipal de Plélan-le-Grand a émis un avis favorable à la poursuite du projet par délibération n° 2024-03-16 du 28 mars 2024.

En conséquence, il est proposé la passation d'un avenant tripartite entre la commune de Plélan-le-Grand, AGA Architectes et Sembreizh, permettant le transfert du marché de maîtrise d'œuvre à SemBreizh à partir de la phase 2 - mission de maîtrise d'œuvre avec la possibilité de commander les missions optionnelles 1 et 2. SemBreizh se substituera dans tous les droits et obligations de la commune de Plélan-le-Grand et cela dans les mêmes conditions.

AGA Architectes pourra ainsi réaliser la mission APD permettant d'élaborer le dossier d'autorisation d'urbanisme financé par Sembreizh.

Toutes les notifications, avis, paiements, ordres de services ou autres formalités, seront réalisés par SemBreizh.

Le Conseil municipal,

Vu le Code général des collectivités territoriales,

Vu le Code de la commande publique,

Vu la délibération 2021-12-01 du 8 décembre 2021, autorisant la signature du marché de maîtrise d'œuvre,

Vu la délibération 2023-03-18 du 29 mars 2023, autorisant la signature de l'avenant n°1 au marché de maîtrise d'œuvre,

Vu la délibération 2024-03-17 du 28 mars 2024, autorisant la signature de l'avenant n°2 au marché de maîtrise d'œuvre,

Considérant la proposition d'avenant n°3 pour transférer la mission de maîtrise d'œuvre à Sembreizh à l'issue de la phase APS,

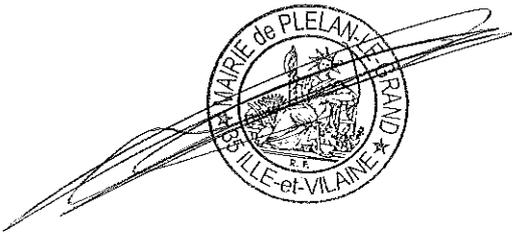
Après avoir délibéré, à l'unanimité, décide :

- D'approuver le projet d'avenant n°3 au marché de maîtrise d'œuvre transférer la mission de maîtrise d'œuvre à Sembreizh à l'issue de la phase APS,
- D'autoriser Madame le Maire ou son représentant à signer ledit avenant aux conditions susmentionnées et tout document nécessaire à l'exécution de la présente délibération.

Pour extrait conforme,

Le Maire,
Murielle DOUTÉ-BOUTON

Le Secrétaire de séance,
Éric FERRIÈRES



DÉPARTEMENT D'ILLE-ET-VILAINE

ARRONDISSEMENT DE RENNES

COMMUNE DE PLÉLAN-LE-GRAND

EXTRAIT DU REGISTRE DES DÉLIBÉRATIONS

CONSEIL MUNICIPAL DE PLÉLAN-LE-GRAND

2024 03 19

L'an deux mil vingt-quatre, le vingt-huit mars, le Conseil municipal de la Commune de PLÉLAN-LE-GRAND dûment convoqué, s'est réuni en session ordinaire à la Mairie en salle du Conseil municipal sous la présidence de Madame Murielle DOUTÉ-BOUTON, Maire.

Secrétaire de Séance : Éric FERRIÈRES

Date de convocation du Conseil municipal : le 21 mars 2024

PRÉSENTS : Mireille CLOUET, Murielle DOUTÉ-BOUTON, Eric FERRIÈRES, Odette HAMELIN, Anne LE QUÉRÉ, Sébastien LE RHUN, Aude MARTY, Jean-Ghislain PICAULT, Loïc POUSSIN, Paulette RENAULT, Patrick RIFFAULT, Franck ROGER, Bénédicte ROLLAND, Arlette ROUZEL

ABSENTS : Noémie BLIARD (pouvoir à Loïc POUSSIN), Sophie BOËL-CLEMMEN (pouvoir à Arlette ROUZEL), Cédric BLAIRON, Michel COTTO (pouvoir à Odette HAMELIN), Fleur DE LAUNAY, Laurence HONORÉ (pouvoir à Sébastien LE RHUN), Nolwenn MARQUER (pouvoir à Bénédicte ROLLAND), Steven PERRICHOT, Aude PEYÉ, Aurélien RENOUARD, Élodie SAMIN (pouvoir à Paulette RENAULT)

VOTES A MAINS LEVÉES

Point inscrit à l'ordre du jour.

Conseillers en exercice : 25	Conseillers présents : 14	Votants : 20
POUR : 20	CONTRE : 0	ABSTENTION : 0

AMÉNAGEMENT – PROJET MAISON BLANCHE – AVENANT 1 À LA CONVENTION OPÉRATIONNELLE AVEC L'ÉTABLISSEMENT PUBLIC FONCIER DE BRETAGNE

Rapporteur : Jean-Ghislain Picault, Adjoint

La collectivité porte le projet de réaliser une opération mixte de logements et commerces en rez-de-chaussée sur la parcelle dite « Maison Blanche » sise 28 avenue de la Libération à Plélan-le-Grand.

Ce projet a nécessité l'acquisition d'emprises foncières sur le secteur de Maison Blanche. Le coût de ces acquisitions, la nécessité de leur mise en réserve le temps que le projet aboutisse et le travail de négociation, de suivi administratif, voire de contentieux, impliquent une masse de travail trop importante pour que la collectivité puisse y faire face seule. Par ailleurs, elle implique une connaissance approfondie des procédures. C'est pourquoi il a été proposé de faire appel à l'Etablissement Public Foncier de Bretagne (EPF Bretagne).

En ce sens, la commune de Plélan-le-Grand a signé une convention opérationnelle d'actions foncières avec l'EPF Bretagne le 21 octobre 2019. Celle-ci définit les prestations demandées à l'EPF Bretagne, les

modalités d'acquisition de biens et de réalisation des études et/ou travaux, le taux d'actualisation et le prix de revente.

Du fait de la proximité de ce secteur avec un autre bien actuellement en portage par l'EPF Bretagne (parcelle Rue Nationale), et sur demande de la commune, l'EPF Bretagne a transmis un projet d'avenant n°1, qui permet de mutualiser les critères de mixité sociale des conventions opérationnelles « Maison Blanche » et « Rue Nationale » et faciliter la sortie opérationnelle de l'opération « Maison Blanche ».

Sur ce rapport, le Conseil municipal,

Vu le décret n° 2009-636 du 8 juin 2009 portant création de l'EPF Bretagne, modifié par le décret n° 2014-1735 du 29 décembre 2014,

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales, notamment les articles L 5210-1 à L 5210-4 et L 5211-1 à L 5211-62,

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales, notamment les articles L 2121-29 à L 2121-34,

Vu la convention opérationnelle d'actions foncières du 21 octobre 2019,

Considérant que la commune de Plélan-le-Grand souhaite réaliser une opération de renouvellement urbain sur le secteur de Maison Blanche, avenue de la Libération à Plélan-le-Grand,

Considérant l'intérêt de mutualiser les critères de mixité sociale des conventions opérationnelles « Maison Blanche » et « Rue Nationale » pour faciliter la sortie opérationnelle du projet « Maison Blanche »,

Considérant que cela ne modifie pas les engagements de la commune quant aux critères de l'EPF Bretagne, à savoir privilégier les opérations de restructuration, viser la performance énergétique des bâtiments, respecter le cadre environnemental, limiter au maximum la consommation d'espace,

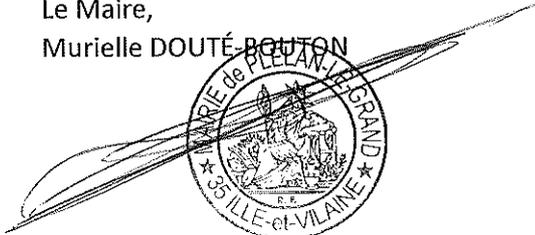
Considérant que l'EPF Bretagne a proposé un projet d'avenant n°1, joint à la présente délibération, qui prend en compte les évolutions par la modification de l'article n°1.1 de la convention initiale,

Après avoir délibéré, à l'unanimité, décide :

- D'approuver le projet d'avenant n°1 à la convention opérationnelle du 21 octobre 2019, à passer entre la commune de Plélan-le-Grand et l'EPF Bretagne et annexé à la présente délibération,
- D'autoriser Madame le Maire ou son représentant à signer ledit avenant, ainsi que toute pièce ou document nécessaire à son exécution,
- D'autoriser Madame le Maire à prendre toutes les mesures nécessaires à l'exécution de la présente délibération.

Pour extrait conforme,

Le Maire,
Murielle DOUTÉ-BOUÏON



Le Secrétaire de séance,
Éric FERRIÈRES

DÉPARTEMENT D'ILLE-ET-VILAINE

ARRONDISSEMENT DE RENNES

COMMUNE DE PLÉLAN-LE-GRAND

EXTRAIT DU REGISTRE DES DÉLIBÉRATIONS

CONSEIL MUNICIPAL DE PLÉLAN-LE-GRAND

2024 03 20

L'an deux mil vingt-quatre, le vingt-huit mars, le Conseil municipal de la Commune de PLÉLAN-LE-GRAND dûment convoqué, s'est réuni en session ordinaire à la Mairie en salle du Conseil municipal sous la présidence de Madame Murielle DOUTÉ-BOUTON, Maire.

Secrétaire de Séance : Éric FERRIÈRES

Date de convocation du Conseil municipal : le 21 mars 2024

PRÉSENTS : Mireille CLOUET, Murielle DOUTÉ-BOUTON, Eric FERRIÈRES, Odette HAMELIN, Anne LE QUÉRÉ, Sébastien LE RHUN, Aude MARTY, Jean-Ghislain PICAULT, Loïc POUSSIN, Paulette RENAULT, Patrick RIFFAULT, Franck ROGER, Bénédicte ROLLAND, Arlette ROUZEL

ABSENTS : Noémie BLIARD (pouvoir à Loïc POUSSIN), Sophie BOËL-CLEMMEN (pouvoir à Arlette ROUZEL), Cédric BLAIRON, Michel COTTO (pouvoir à Odette HAMELIN), Fleur DE LAUNAY, Laurence HONORÉ (pouvoir à Sébastien LE RHUN), Nolwenn MARQUER (pouvoir à Bénédicte ROLLAND), Steven PERRICHOT, Aude PEYÉ, Aurélien RENOUARD, Élodie SAMIN (pouvoir à Paulette RENAULT)

VOTES A MAINS LEVÉES

Point inscrit à l'ordre du jour.

Conseillers en exercice : 25	Conseillers présents : 14	Votants : 20
POUR : 20	CONTRE : 0	ABSTENTION : 0

**AMENAGEMENT – PROJET RUE NATIONALE – AVENANT 2 A LA CONVENTION
OPERATIONNELLE AVEC L'ETABLISSEMENT PUBLIC FONCIER DE BRETAGNE**

Rapporteur : Jean-Ghislain Picault, Adjoint

Dans le cadre de la stratégie de dynamisation du centre-ville « Ça bouge dans le bourg ! », la commune de Plélan-le-Grand souhaite réaliser une opération de reconfiguration foncière et de renouvellement urbain sur un îlot situé Rue Nationale qui a déjà fait l'objet de l'acquisition d'un bâti et de la déconstruction d'un hangar vétuste en 2022.

Ce projet nécessite l'acquisition d'emprises foncières sises rue Nationale. Le coût de ces acquisitions, la nécessité de leur mise en réserve le temps que le projet aboutisse et le travail de négociation, de suivi administratif, voire de contentieux, impliquent une masse de travail trop importante pour que la collectivité puisse y faire face seule. Par ailleurs, elle implique une connaissance approfondie des procédures. C'est pourquoi il a été proposé de faire appel à l'Etablissement Public Foncier de Bretagne (EPF Bretagne).

En ce sens, la commune de Plélan-le-Grand a signé une convention opérationnelle d'actions foncières avec l'EPF Bretagne le 23 octobre 2019 sur cet îlot, ainsi qu'un avenant n°1 le 24 novembre 2023. Ceux-ci définissent les prestations demandées à l'EPF Bretagne, les modalités d'acquisition de biens et de réalisation des études et/ou travaux, le taux d'actualisation et le prix de revente.

Du fait de la proximité de ce secteur avec un autre bien actuellement en portage par l'EPF Bretagne (parcelle dite Maison Blanche), et sur demande de la commune, l'EPF Bretagne a transmis un projet d'avenant n°2, qui permet de mutualiser les critères de mixité sociale des conventions opérationnelles « Rue Nationale » et « Maison Blanche » et faciliter la sortie opérationnelle de l'opération « Maison Blanche ».

Cela ne modifie pas les engagements de la commune quant aux critères de l'EPF Bretagne, à savoir :

- Privilégier les opérations de restructuration
- Viser la performance énergétique des bâtiments
- Respecter le cadre environnemental
- Limiter au maximum la consommation d'espace

Sur ce rapport, le Conseil municipal,

Vu le décret n° 2009-636 du 8 juin 2009 portant création de l'EPF Bretagne, modifié par le décret n° 2014-1735 du 29 décembre 2014,

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales, notamment les articles L 5210-1 à L 5210-4 et L 5211-1 à L 5211-62,

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales, notamment les articles L 2121-29 à L 2121-34,

Vu la convention opérationnelle d'actions foncières du 23 octobre 2019,

Vu l'avenant n°1 à la convention opérationnelle précitée, du 24 novembre 2023,

Considérant que la commune de Plélan-le-Grand souhaite réaliser une opération de reconfiguration foncière et de renouvellement urbain sur le secteur rue Nationale à Plélan-le-Grand,

Considérant l'intérêt de mutualiser les critères de mixité sociale des conventions opérationnelles « Rue Nationale » et « Maison Blanche » pour faciliter la sortie opérationnelle du projet « Maison Blanche »,

Considérant que cela ne modifie pas les engagements de la commune quant aux critères de l'EPF Bretagne, à savoir privilégier les opérations de restructuration, viser la performance énergétique des bâtiments, respecter le cadre environnemental, limiter au maximum la consommation d'espace,

Considérant que l'EPF Bretagne a proposé un projet d'avenant n°2, joint à la présente délibération, qui prend en compte les évolutions par la modification de l'article n°1.1 de la convention initiale,

Après avoir délibéré, à l'unanimité, décide :

- D'approuver le projet d'avenant n°2 à la convention opérationnelle du 23 octobre 2019 et à l'avenant n°1 du 24 novembre 2023, à passer entre la commune de Plélan-le-Grand et l'EPF Bretagne et annexé à la présente délibération,
- D'autoriser Madame le Maire ou son représentant à signer ledit avenant, ainsi que toute pièce ou document nécessaire à son exécution,
- D'autoriser Madame le Maire à prendre toutes les mesures nécessaires à l'exécution de la présente délibération.

Pour extrait conforme,

Le Maire,
Murielle DOUTÉ-BOUTON



Le Secrétaire de séance,
Éric FERRIÈRES

DÉPARTEMENT D'ILLE-ET-VILAINE

ARRONDISSEMENT DE RENNES

COMMUNE DE PLÉLAN-LE-GRAND

EXTRAIT DU REGISTRE DES DÉLIBÉRATIONS

CONSEIL MUNICIPAL DE PLÉLAN-LE-GRAND

2024 03 21

L'an deux mil vingt-quatre, le vingt-huit mars, le Conseil municipal de la Commune de PLÉLAN-LE-GRAND dûment convoqué, s'est réuni en session ordinaire à la Mairie en salle du Conseil municipal sous la présidence de Madame Murielle DOUTÉ-BOUTON, Maire.

Secrétaire de Séance : Éric FERRIÈRES

Date de convocation du Conseil municipal : le 21 mars 2024

PRÉSENTS : Mireille CLOUET, Murielle DOUTÉ-BOUTON, Eric FERRIÈRES, Odette HAMELIN, Anne LE QUÉRÉ, Sébastien LE RHUN, Aude MARTY, Jean-Ghislain PICAULT, Loïc POUSSIN, Paulette RENAULT, Patrick RIFFAULT, Franck ROGER, Bénédicte ROLLAND, Arlette ROUZEL

ABSENTS : Noémie BLIARD (pouvoir à Loïc POUSSIN), Sophie BOËL-CLEMMEN (pouvoir à Arlette ROUZEL), Cédric BLAIRON, Michel COTTO (pouvoir à Odette HAMELIN), Fleur DE LAUNAY, Laurence HONORÉ (pouvoir à Sébastien LE RHUN), Nolwenn MARQUER (pouvoir à Bénédicte ROLLAND), Steven PERRICHOT, Aude PEYÉ, Aurélien RENOUARD, Élodie SAMIN (pouvoir à Paulette RENAULT)

VOTES A MAINS LEVÉES

Point inscrit à l'ordre du jour.

Conseillers en exercice : 25	Conseillers présents : 14	Votants : 20
POUR : 20	CONTRE : 0	ABSTENTION : 0

**PATRIMOINE – BAIL EMPHYTÉOTIQUE AVEC L'ASSOCIATION DES ŒUVRES DU
DIOCÈSE DE RENNES POUR LA GESTION DU PRESBYTÈRE**

Rapporteur : Jean-Ghislain Picault, Adjoint

Par délibération du 14 septembre 2023, la Commune a décidé l'acquisition, auprès de l'association des œuvres du diocèse de Rennes, de deux portions de parcelles à prélever sur les parcelles cadastrées section AC 271 et AC 400 en vue de l'aménagement d'un quai bus rue de l'Hermine.

En parallèle, des négociations ont été menées avec le diocèse, sur l'usage et la gestion du bâtiment du presbytère et de ses abords, situé au 11 rue des Glyorels, en vue de signer un bail emphytéotique.

FONDEMENT DU BAIL EMPHYTEOTIQUE ADMINISTRATIF

Ce bien immobilier appartenant à la Commune peut faire l'objet d'un bail emphytéotique prévu à l'article L.451-1 du Code rural et de la pêche maritime en vue de la réalisation d'une **opération d'intérêt général** relevant de sa compétence, ou en vue de l'affectation à une association culturelle d'un édifice du culte ouvert au public. Ce bail emphytéotique est dénommé bail emphytéotique administratif.

La conclusion d'un **bail emphytéotique administratif** se fonde donc sur une opération d'intérêt général dont les objectifs couvrent les champs suivants :

- **La sauvegarde du patrimoine - rénovation et entretien d'un bâtiment d'intérêt patrimonial.** Situé à proximité immédiate de l'église de Plélan-le-Grand, elle-même en partie labellisée à la fondation du patrimoine, ce grand bâtiment de caractère, caractéristique des XVII^{ème} et XVIII^{ème} siècles, est identifié comme bâtiment d'intérêt patrimonial au PLUi et pourrait bénéficier de protection supérieure selon la Fondation du patrimoine. Il est bien visible de l'espace public et entouré de plusieurs bâtiments patrimoniaux, marquants de l'histoire de Plélan-le-Grand et formant un quartier avec une qualité architecturale reconnue.
- **La vie sociale liée à pratique d'un culte et aux usages sociaux.** Dans le cadre de la réorganisation des paroisses et en raison de l'importance démographique de la commune, le Diocèse de Rennes souhaite s'implanter durablement à Plélan-le-Grand, et a proposé un bail à long terme à la commune, pour faire du presbytère un centre paroissial, capable de répondre aux besoins des paroissiens et des familles qui, de manière plus générale, ont le besoin d'être accompagnées par la paroisse (décès, mariages etc.). Ce centre paroissial placé sous l'autorité de l'Archevêque de Rennes est dédié au logement, aux activités pastorales et caritatives. Il doit pouvoir s'inscrire dans le temps et s'appuyer sur des moyens immobiliers pérennes et adaptés (accueil, salles paroissiales, activités administratives, logement des prêtres ou laïc en mission ecclésiale).

Ce bail est prévu pour durer **50 ans à compter du 1^{er} avril 2024** pour se terminer le 31 mars 2074. Un loyer annuel serait demandé à l'association diocésaine pour un montant annuel de 100 €.

Ces modalités financières ont été présentées aux services fiscaux.

DISPOSITIONS DU BAIL EMPHYTEOTIQUE

Désignation de la chose louée

Le bail emphytéotique concerne un ensemble immobilier constituant le Centre paroissial, composé des éléments suivants :

- Le logis ancien dénommé « le presbytère »,
- Trois garages fermés édifiés en parpaing de béton et recouvert de tôle en bac acier,
- Cour nord de 209 m² délimitée par des bornes,
- Jardin au Sud de 510 m² délimité par des bornes : espace d'agrément/

Conditions du bail

Le bail emphytéotique est consenti et accepté sous les charges et conditions ordinaires et de droit en la matière et moyennant les engagements de réhabilitation et d'améliorations du bâti.

Les parties s'obligent à réaliser des travaux de réhabilitation à leurs frais respectifs sur l'emprise de la propriété comme suit :

- **Travaux réalisés par la commune**
 - Réfection des solins sur le pignon Est à la jonction avec l'appentis côté Est
 - Remaniement des ardoises sur la toiture sud de l'appentis Est.
 - Remplacement de la bâche sur la façade Sud.
 - Dépose des volets endommagés.
 - Démolition de la remise à outils
- **Travaux prévus par le Diocèse**

L'Emphytéote s'engage sur un **montant minimal de 385 000 euros TTC.**

- Travaux sur enveloppe extérieure
 - Conservation de la maçonnerie en pierres apparentes et rejointement en mélange chaux sable
 - Les menuiseries en PVC seront proscrites
 - Les couvertures existantes en ardoise devront rester en ardoise naturelle
 - La zinguerie en PVC sera proscrite
 - Les souches de cheminées situées sur les pignons Est et Ouest devront être conservées
 - Toute modification de l'aspect extérieur devra être soumise pour avis au bailleur.

- Aménagements extérieurs

Côté sud, le jardin pourra être clôturé et dans cette hypothèse, elle devra comporter un portail qui permettra l'accès à des véhicules d'entretien ou de service.

- Travaux sur structures du bâtiment
 - Toute modification, de la structure du bâtiment (plancher, charpente, mur porteur) devra être soumise à autorisation du bailleur.
 - L'escalier à balustres faisant partie des éléments caractéristiques de l'époque de construction du bâtiment, il est souhaitable de conserver son aspect et sa rambarde menuisée. Tout travaux devant faire l'objet d'une modification de son aspect sera soumis à l'avis du bailleur.

Tout élément architectural, de décor ancien ou d'intérêt devra dans la mesure du possible être entretenu et conservé.

Pour rappel, les modifications d'aspect extérieur, la mise en place de clôtures sont soumises au respect du PLUi.

Le Diocèse s'engage à assurer la maîtrise d'ouvrage pour l'ensemble des travaux sus-décrits tant pour le bailleur que pour lui-même.

Les travaux doivent répondre aux enjeux de performance énergétique du bâti tout en préservant le caractère patrimonial de l'édifice : les solutions techniques utilisées ne devront pas générer de désordres ultérieurs.

Sur ce rapport, le Conseil municipal,

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment son article L.1311-2,

Vu le Code rural et de la pêche maritime et notamment son article L.451-1,

Considérant que le presbytère revêt un intérêt patrimonial reconnu notamment au PLUi,

Considérant le projet porté par le Diocèse de Rennes d'implantation d'un centre paroissial pour répondre aux besoins des paroissiens et des familles, dédié au logement, aux activités pastorales et caritatives,

Considérant les négociations conduites entre la commune et le diocèse pour l'acquisition de deux parcelles en vue de l'aménagement d'un quai-bus rue de l'Hermine,

Considérant l'engagement du Diocèse à porter un programme minimal de travaux de 385 000 € TTC sur le bâtiment du presbytère,

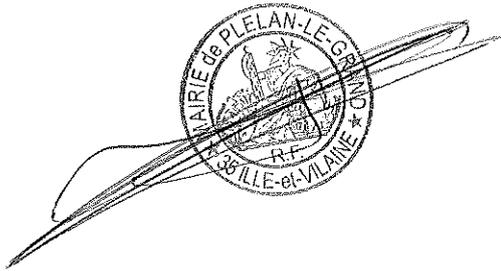
Considérant l'avis des Domaines rendu le 21 mars 2024,

Après avoir délibéré, à l'unanimité, décide :

- D'approuver la mise à disposition du presbytère, immeuble communal sis 11 rue des Glyorels, par bail emphytéotique administratif, à l'association des œuvres du Diocèse de Rennes, dans les conditions exposées ci-dessus, pour une durée de 50 ans à compter du 1^{er} avril 2024,
- De confier la rédaction du bail emphytéotique à l'étude notariale de Plélan-le-Grand,
- D'autoriser Madame le Maire ou son représentant à signer le bail emphytéotique et tout document relatif à ce dossier.

Pour extrait conforme,

Le Maire,
Murielle DOUTÉ-BOUTON



Le Secrétaire de séance,
Éric FERRIÈRES

A handwritten signature in black ink, which appears to be 'Éric Ferrières', is written over the typed name of the secretary of the meeting.