

RAPPORT
D'ACTIVITÉS
COMMUNE DE PLÉLAN-LE-GRAND

25

EDITO

Ce rapport d'activités 2025 est le second réalisé par les services municipaux, mais le premier à être publiquement diffusé à la population – le rapport d'activités 2024 ayant été finalisé pendant la période de réserve pré-électorale.

Rendre compte du travail réalisé par les services municipaux est un exercice essentiel. Il permet de mesurer, en toute transparence, l'ampleur et la diversité des missions accomplies au quotidien par les agentes et agents territoriaux. Leur engagement est constant, souvent discret, mais pourtant déterminant pour le bon fonctionnement de la commune et pour la qualité du service rendu à la population.

Ce rapport a pour ambition de mettre en lumière ce travail, trop souvent méconnu.

Il témoigne de l'investissement des équipes dans la mise en œuvre des décisions municipales, tout en garantissant le respect du cadre légal, la continuité des services publics et l'accompagnement du territoire dans ses évolutions. Il illustre également la richesse des métiers exercés au sein de la collectivité, la technicité mobilisée, la capacité d'adaptation permanente et le sens du service public qui anime les agentes et agents.

Pour la nouvelle équipe municipale, ce document constitue un outil de compréhension et de transmission. Il offre une vision claire de l'activité des services, des projets engagés, des enjeux rencontrés et des dynamiques en cours.

Pour la population, sa diffusion marque une étape importante vers davantage de lisibilité de l'action publique locale. Nous souhaitons qu'il permette à chacune et chacun de mieux appréhender le rôle des services municipaux, de percevoir leur impact concret sur la vie quotidienne, et de réaliser combien les agentes et agents œuvrent, chaque jour, au service des habitant.e.s et du territoire.

Je tiens à remercier chaleureusement l'ensemble des équipes qui ont contribué, par leur travail quotidien comme par la préparation de ce rapport, à la continuité et à la qualité du service public local. Leur engagement collectif est la force vive de la commune.

Catherine Miossec,
Directrice générale des services.

PRÉSENTATION DE LA COMMUNE

Idéalement située entre Rennes et Vannes, à la lisière du Morbihan et bordée par la forêt de Paimpont, Plélan-le-Grand bénéficie d'un cadre naturel privilégié. À seulement 35 km de Rennes et 30 km de Ploërmel, la commune offre un équilibre entre vie rurale et proximité urbaine. Forte de ses 4 151 habitants, elle propose une diversité de services qui en fait un territoire attractif. Plélan-le-Grand se distingue par son dynamisme local, avec un tissu associatif riche et des commerces de proximité vivants. L'offre de soins pluridisciplinaire renforce la qualité de vie des habitants. La collectivité s'appuie sur une équipe engagée, bienveillante et motivée, au service de projets porteurs de sens. Rejoindre Plélan-le-Grand, c'est contribuer activement à un territoire en mouvement.



QUELQUES CHIFFRES



4151 habitants en 2025 dont **647** familles avec enfants

707 enfants scolarisés dans les établissements scolaires de la commune

1380 emplois dans la commune

45 commerçants

68 associations

DIFFÉRENTS LABELS

- * Village Etape depuis 2014
- * Villes et villages fleuris depuis 2023 (1 🌸)
- * Charte Nature ++

PRÉSENTATION DE LA COMMUNE

La commune de Plélan-le-Grand mène une politique ambitieuse en matière de développement local, de services à la population et de transition écologique. Parmi les grands projets du mandat 2020 - 2026 figurent :

- La Canopée : création d'un pôle de services à la population (crèche, accueil de loisirs, associations et permanences à vocation sociale).
- Construction d'une chaufferie bois municipale pour favoriser la transition énergétique.
- Mise en place d'un système de restauration collective innovant, durable et de qualité.
- Soutien actif à la politique culturelle : expositions tous publics, festivals, résidences d'artistes en milieu scolaire.
- Projets d'urbanisme et aménagement commercial du centre-bourg pour dynamiser le cœur de ville.
- Aide aux manifestations locales et rénovation des bâtiments publics pour améliorer les équipements communaux.
- Organisation du plus grand marché dominical d'Ille-et-Vilaine, véritable moteur de l'attractivité locale.



GOVERNANCE | FONCTIONNEMENT

LE MAIRE ET LES 7 ADJOINT.E.S



Jean-Ghislain Picault,
Adjoint Urbanisme



Éric Ferrières, Adjoint
Bâtiments & Transition
écologique ●



Paulette Renault
Adjointe Enfance, Jeunesse,
périscolaire
Nommée en septembre 2025



Murielle Douté-Bouton
Maire ●



Aude Marty, Adjointe
Vie Associative,
Sportive & Culturelle, Affaires
scolaires. ●



Sébastien Le Rhun,
Adjoint Finances
& Infrastructures supports ●



Arlette Rouzel,
Adjointe Solidarités,
Familles & Lien social



Steven Perrichot,
Adjoint Voirie, Réseaux,
& Espaces verts

LES CONSEILLÈRES DÉLÉGUÉES

- Anne Le Quéré
- Laurence Honoré

LES CONSEILLER.E.S

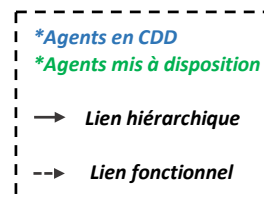
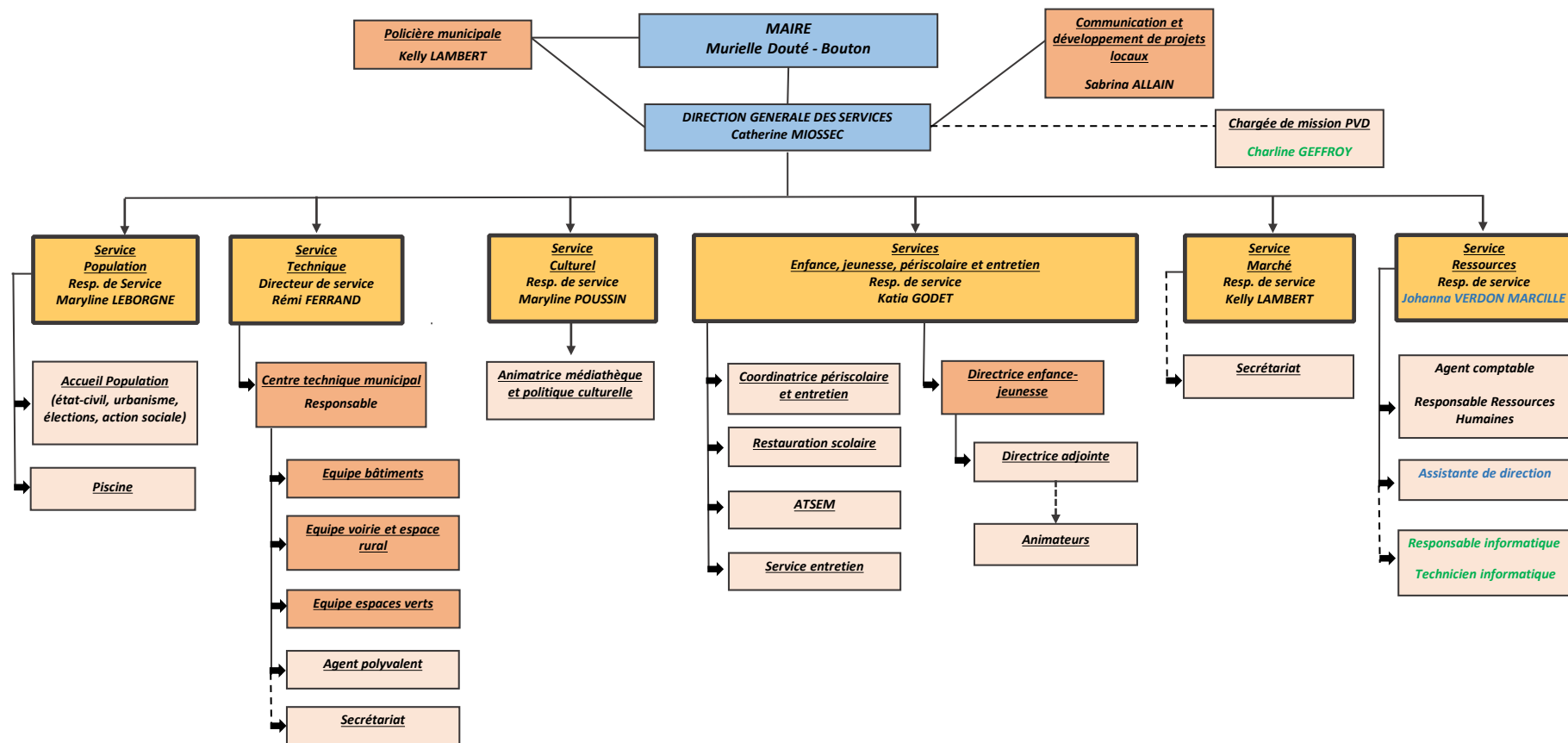
- Cédric Blairon
- Aurélien Renouard
- Patrick Riffault
- Élodie Samin
- Loïc Poussin
- Fleur de Launay
- Mireille Clouet
- Noémie Bliard
- Odette Hamelin

- Bénédite Rolland | Démission en juillet 2025
- Sophie Boël-Clemmen | Démission en juillet 2025
- Nolwenn Marquer | Démission en juillet 2025
- Michel Cotto | Démission en juillet 2025

A photograph of a large, multi-story brick building with a series of arched openings on the ground floor, likely a railway station or industrial structure. The building is constructed of light-colored bricks and has a dark roof. The sky is blue with some clouds.



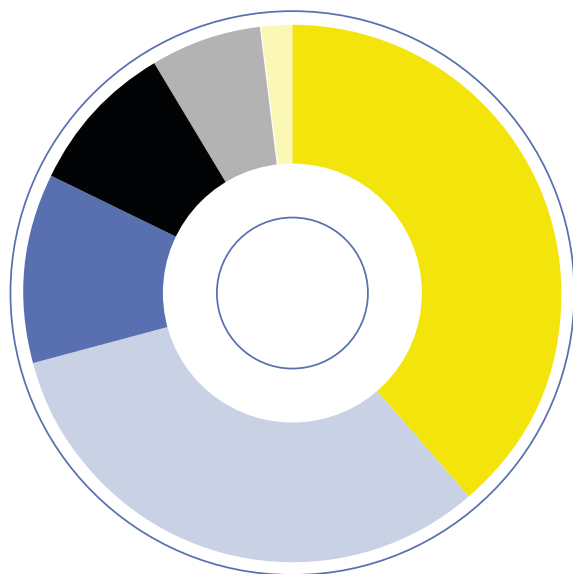
ORGANIGRAMME DES SERVICES



SYNTHÈSE DU COMPTE FINANCIER UNIQUE

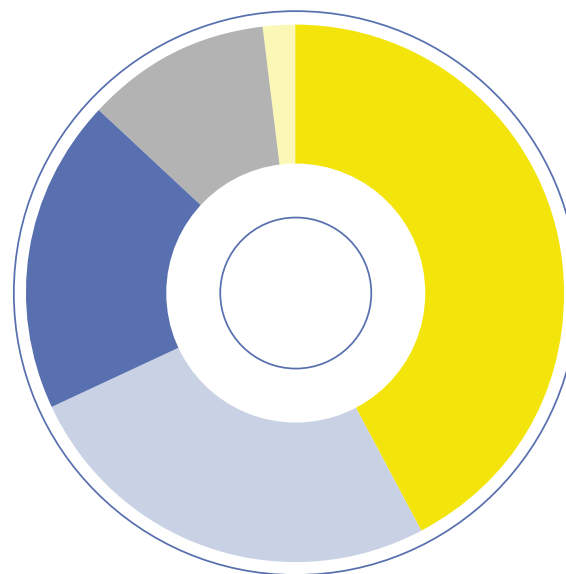
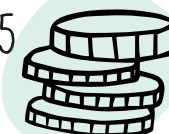
DÉPENSES ET RECETTES DE FONCTIONNEMENT

RECETTES DE FONCTIONNEMENT 2025
4 604 303 €



- FISCALITÉ LOCALE : 1786 K€
- DOTATIONS ET PARTICIPATIONS : 1488 K€
- AUTRES IMPÔTS ET TAXES : 525 K€
- PRODUITS DES SERVICES : 421 K€
- AUTRES PRODUITS : 305 K€
- OPÉRATIONS NON RÉELLES : 80 K€

DÉPENSES DE FONCTIONNEMENT 2025
4 856 492 €



- CHARGES DE PERSONNEL : 2050 K€
- CHARGES À CARACTÈRE GÉNÉRAL : 1262 K€
- AUTRES CHARGES COURANTES : 909 K€
- OPÉRATIONS NON RÉELLES : 545 K€
- CHARGES FINANCIÈRES : 87 K€

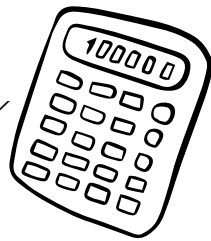
RÉSULTAT DE FONCTIONNEMENT : - 252 189 €



Les "autres charges de gestion courantes" intègrent une dépense technique liée au transfert de la compétence assainissement pour un montant de 524 K€.

SYNTHÈSE DU COMPTE FINANCIER UNIQUE

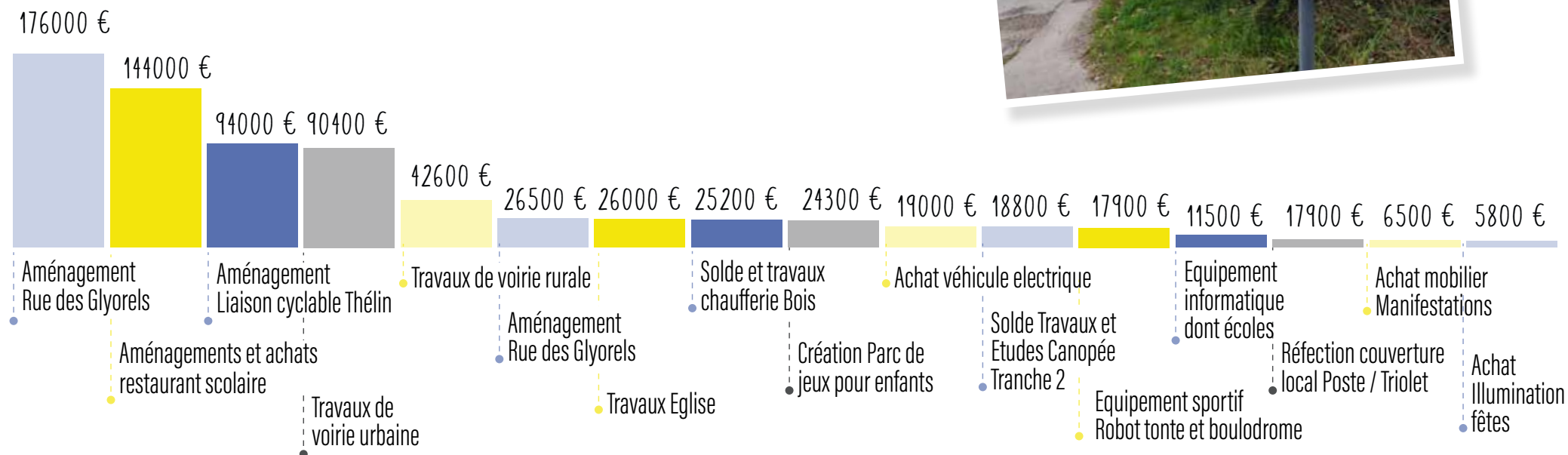
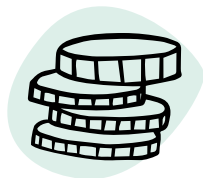
INVESTISSEMENT : LES CHIFFRES CLÉS



MONTANT TOTAL DES DÉPENSES D'INVESTISSEMENT ET TAUX DE RÉALISATION
DÉPENSES RÉELLES D'INVESTISSEMENT 2 304 479 €*, DONT 1 251 977 € DE
DÉPENSES RÉELLES RETRAITÉES DU REMBOURSEMENT PONCTUEL D'UN PRÊT RELAIS
(700K€) ET DE L'ENSEMBLE DES OPÉRATIONS LIÉES AU TRANSFERT DE COMPÉTENCE
ASSAINISSEMENT (352K€). | *SOIT 88 % DE RÉALISATION SUR LES DÉPENSES RÉELLES EN 2025

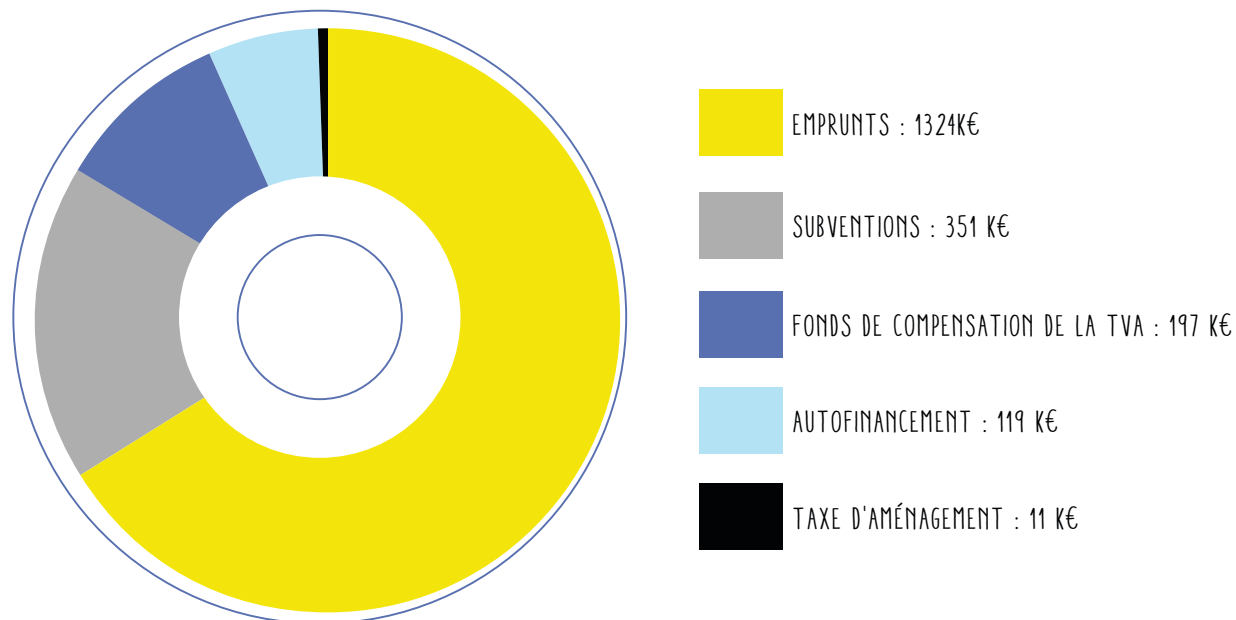


PRINCIPAUX PROJETS RÉALISÉS



SYNTHÈSE DU COMPTE FINANCIER UNIQUE

SOURCES DE FINANCEMENT 2025

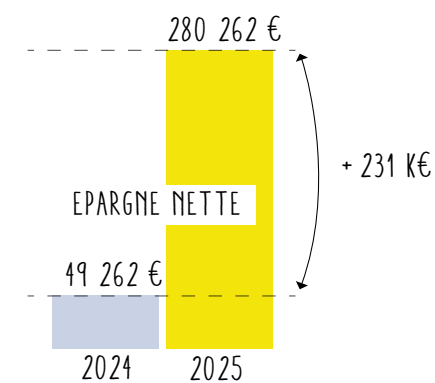
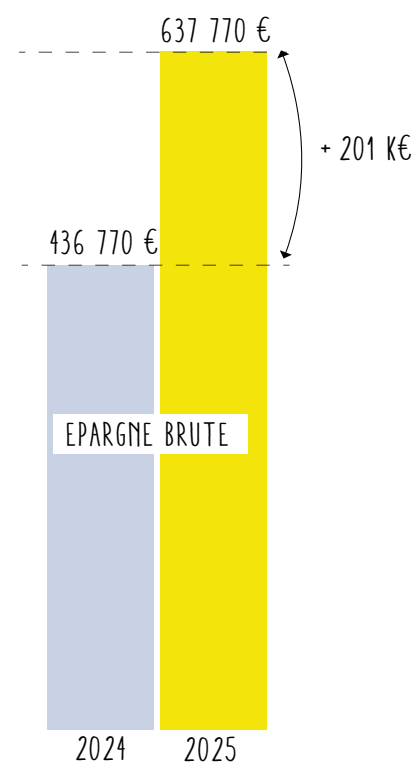


Les "emprunts" intègrent une recette technique liée au transfert de la compétence assainissement pour un montant de 674 K€.

L'ENSEMBLE DES DOCUMENTS BUDGÉTAIRES SONT DISPONIBLES SUR LE SITE INTERNET DE LA COMMUNE :



INDICATEURS STRATÉGIQUES EVOLUTION 2024-2025



RATIO DE DÉSENDETTEMENT :
5,35 ANS
-1.8 ANS PAR RAPPORT À N-1)



DIRECTION GÉNÉRALE

PRÉSENTATION DES MISSIONS PRINCIPALES

La Direction Générale des Services assure le pilotage stratégique de la collectivité et veille à la mise en œuvre opérationnelle du projet politique défini par les élus. Elle impulse une dynamique managériale fondée sur la transversalité et la collaboration entre les services, et veille à la cohérence des actions menées. Elle organise les instances décisionnelles telles que le bureau municipal et le conseil municipal, tout en apportant un appui constant aux élus. La DGS joue également un rôle central dans la gestion de projets structurants, en veillant à l'adéquation des moyens humains, techniques et financiers mobilisés et porte une vision prospective.

CHIFFRES CLÉS / INDICATEURS

CONSEILS MUNICIPAUX : **9** RÉUNIONS
PUBLIQUES ET **132** DÉLIBÉRATIONS

RÉUNIONS DE TRAVAIL : **18** BUREAUX MUNI-
CIPAUX ET **34** COMITÉS CONSULTATIFS

CODIR : **16** RÉUNIONS DE DIRECTION

91 ENTRETIENS MANAGÉRIAUX TOUT AU
LONG DE L'ANNÉE



1 ETP* / 1 agent

FAITS MARQUANTS 2025

- Régularisation de la publication des actes et de la reliure des registres des délibérations
- Plusieurs temps forts de **rangements et d'archivages**
- Préparation de la transition du poste de **responsable de la médiathèque** et de la politique culturelle et recrutement de la nouvelle responsable de service
- Travail de fond sur l'**organisation des services techniques**
- Nouvelle organisation interne pour la **gestion du marché dominical** (mise en place d'un COPIL) en lien avec la délégation de service public
- Développement des **ateliers collaboratifs** et des temps d'intelligence collective avec la chargée de communication
- **Pérennisation des temps de convivialité** : demi-journée de cohésion, petit déjeuner de rentrée
- Travail de fond sur la gestion de la **Digue de Trécouët**

COMMUNICATION / DÉVELOPPEMENT DES PROJETS LOCAUX

PRÉSENTATION DES MISSIONS PRINCIPALES

Le service communication propose, rédige, met en page les différents supports de communication de la collectivité. Elle assure les relations avec la presse, organise les événements (Inaugurations, commémorations, rassemblement interne), produit les contenus digitaux (réseaux sociaux, Panneaux pocket et le site internet).

Le développement consiste à la gestion et la mise en place des projets de développement local, notamment les événements comme le Grand Déballage et l'animations du label Village Etape.

CHIFFRES CLÉS / INDICATEURS

216 PUBLICATIONS SUR PANNEAU POCKET
AVEC **88294** LECTURES

184 POSTS FACEBOOK AVEC **390 000** VUES



1 ETP* / 1 agent

LES PRINCIPAUX PROJETS SUIVIS EN 2025

- Organisation des **40 ans du marché** et de la 4ème édition du **Grand Déballage**
- Renouvellement du **Label Village Etape**
- Réalisation du premier **rapport d'activités** de la collectivité
- **Organisation des événements internes et institutionnels** de la collectivité : Inauguration de la chaufferie bois, des liaisons cyclables, commémorations, temps de convivialité

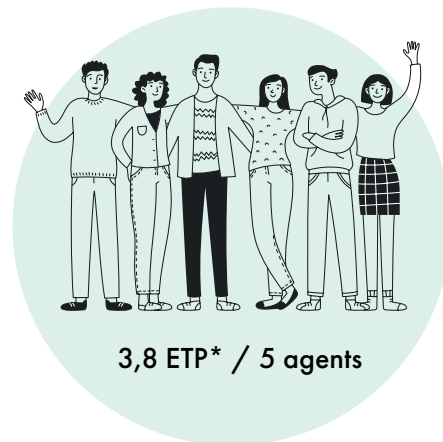
*ETP = Equivalent Temps Plein



PRÉSENTATION DE L'ÉQUIPE

Service transversal, le service Ressource travaille en partenariat avec l'ensemble des services municipaux. Il est composé de :

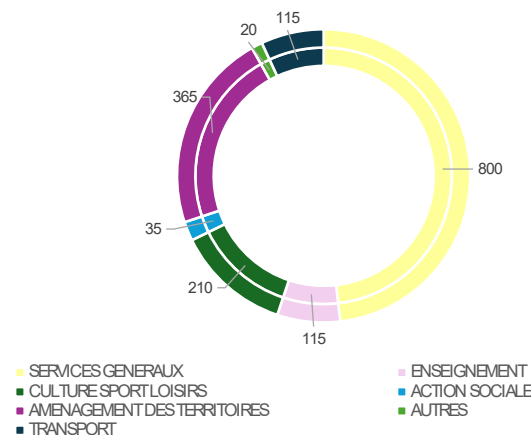
- Une **responsable de service** (1 ETP) : Coordination du service, gestion des finances et des marchés publics, suivi des assurances...
- Une **responsable des ressources humaines** (0,8 ETP) : Gestion des carrières des agents, de la formation, du recrutement, des indemnités des élus, des paies des agents...
- Une **agente en charge de la comptabilité** (1 ETP) : Suivi de la comptabilité d'engagement analytique, gestion des mandats de dépenses et des titres des recettes...
- Une **secrétaire de direction** (0,5 ETP) : Gestion des plannings des élus et gestion administrative de la vie associative notamment...
- Un **responsable informatique** (0,3 ETP) : Service commun Brocéliande Communauté – gestion des projets informatique/téléphonie/photocopie
- Un **technicien informatique** (0,3 ETP) : Service commun Brocéliande Communauté – interventions techniques informatique/téléphonie/photocopie



3,8 ETP* / 5 agents

*ETP = Equivalent Temps Plein

Nombres d'ordonnancements (mandats de dépenses uniquement) en section de fonctionnement réalisés en 2025 par fonction



CHIFFRES CLÉS / INDICATEURS

7050 MANDATS ET TITRES COMPTABLES RÉALISÉS

GESTION DES **186** JOURS DE FORMATION SUIVIES AU SEIN DE LA COLLECTIVITÉ,

SUIVI ADMINISTRATIF DES 764 JOURS DE MALADIE ORDINAIRE (1611 EN 2023)

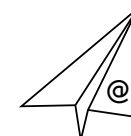
4 RÉUNIONS DE COMITÉ SOCIAL TERRITORIAL

19 RECRUTEMENTS (REMPLACEMENTS, SAISONNIERS ET POSTES PERMANENTS)

82 DEMANDES D'INTERVENTION INFORMATIQUE

FAITS MARQUANTS 2025

- **Révision de plusieurs documents structuraux RH** : règlement intérieur des services, du règlement de formation, du plan de formation et des lignes directrices de gestion des ressources humaines
- **Nombreux recrutements** : 9 sur postes permanents (suite départs en retraite notamment) et saisonniers, 10 agents contractuels pour divers remplacements et 8 agents recenseurs pour recensement début 2026
- **Mise en place d'un contrat de complémentaire santé** avec participation employeur en application depuis le 1er janvier 2026
- Mise en place d'un **outil interne de demandes d'intervention informatique**
- Travail sur plusieurs **marchés publics** à enjeux : restauration scolaire, énergies, produits d'entretien



SERVICE PÉRISCOLAIRE, RESTAURATION ET ENTRETIEN

PRÉSENTATION DE L'ÉQUIPE

Le service périscolaire est composé de 22 agents qui encadrent et accompagnent les enfants sur les temps périscolaires et qui assurent l'entretien des différents bâtiments municipaux (gymnase, écoles, mairie, restaurant scolaire, bâtiment locatif, La Canopée..). Le service est encadré par

- **Une responsable Périscolaire** : gestion de l'équipe, facturation des services périscolaires aux familles, gestion du budget, partenariat avec la CAF, mise en place des différents projets politiques
- **Une coordinatrice périscolaire** : directrice de l'accueil périscolaire (avec une adjointe) : gestion des inscriptions et du portail famille au quotidien, soutien au travail de la responsable, écriture avec l'équipe d'animation du projet pédagogique, encadrement de l'équipe sur le terrain composée de 13 agents périscolaire et d'entretien, 3 agents de restauration et 3 ATSEM.

Une centaine d'enfants fréquentent régulièrement le service d'accueil périscolaire matin et soir.

Encadrement des enfants au cours du repas... Les transferts entre les écoles et le restaurant réalisés par 22 agents



17.64 ETP*
21 agents

LES PRINCIPAUX PROJETS

ACCUEIL PÉRISCOLAIRE

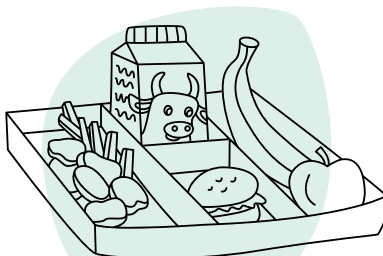
- **Des activités sportives et sensorielles** seront proposées et encadrées par des clubs et associations situés aux alentours de Plélan.
- **Mise en place de 3 Ludimalles** : La malle d'imitation / La malle de déguisement / La malle «Fais ce qu'il te plaît».

RESTAURANT SCOLAIRE

- Atteinte de l'objectif EGalim : 55% de produits durables et de qualité dont 23% de produits bio par rapport aux objectifs qui sont de 50% de produits de qualité et durables et 20% de produits bio

VIE DU SERVICE

- **Augmentation du temps de travail** communs (temps de réunion / travail d'équipe)
- **Augmentation du temps de travail** de 2 agents titulaires et des contractuels
- **Professionnalisation de 4 agents** : 2 en BAFA et 2 en BAFD



FAITS MARQUANTS 2025

- Mise en place du **self participatif**
- Installation du **préau** au restaurant scolaire
- **Changement des horaires** de la pause méridienne des écoles publiques

CHIFFRES CLÉS / INDICATEURS

ACCUEIL PÉRISCO

19 625 HEURES D'ACCUEIL PÉRISCOLAIRE.

LA SUBVENTION DE PRESTATION VERSÉE PAR LA CAF S'ÉLÈVE À 18 932€

COUT DE REVIENT DE 8.93 € PAR HEURE

Hausse de 4,76 € par rapport à 2024. La hausse du coût s'explique par le réajustement du temps de travail réellement consacré à l'accueil périscolaire. Une partie de ces heures était auparavant attribuée aux TAM, alors qu'elles relevaient en fait de l'activité périscolaire.

RESTAURANT SCOLAIRE

550 REPAS SERVIS CHAQUE JOUR,
SOIT 71 240 REPAS / AN.

COUT DE REVIENT DE 9.40 € PAR REPAS

PARTICIPATION MOYENNE DES FAMILLES AU COÛT DU REPAS 4,76 € / REPAS

Hausse de 0,75 € par rapport à 2024. L'augmentation du coût s'explique par la correction du temps de travail des agents, qui avait été sous-évalué les années précédentes. Ce réajustement permet désormais une vision plus fidèle du coût réel du service.

17 CDD DE REMPLACEMENT SUR 2025 (32 EN 2024)



*ETP = Equivalent Temps Plein



PRÉSENTATION DE L'ÉQUIPE

Les services techniques de la commune sont responsables du bon fonctionnement et de l'embellissement de la ville. Ils assurent l'entretien des bâtiments municipaux (réparations, maintenance, aménagements), la gestion de la voirie communale (réfection des rues, trottoirs, réseaux pluviaux ainsi que des routes et chemins en zone rurale) et l'entretien des espaces verts (soins, rénovation, création de massifs). Ils veillent également à la propreté urbaine, incluant le nettoyage des rues et du marché dominical, et prennent en charge la logistique des manifestations communales.

Chaque année, les équipes techniques consacrent un mois à la préparation de la piscine municipale pour garantir son bon fonctionnement. Elles sont aussi mobilisées pour assurer la sécurité des habitants, préserver les biens et répondre efficacement aux aléas climatiques. Enfin, elles jouent un rôle formateur en accueillant et accompagnant les stagiaires dans leur apprentissage et leur intégration professionnelle.

CHIFFRES CLÉS / INDICATEURS

14,082 HECTARES D'ESPACES VERTS ENTRETENUS

2 CIMETIÈRES

3 SYSTÈMES D'ENDIGUEMENTS

188 KMS DE VOIRIE ET CHEMINS RURAUX

14.05 KMS DE VOIRIE URBAINE

31 BÂTIMENTS COMMUNAUX

17 APPARTEMENTS

2 RÉSEAUX DE CHALEUR



FAITS MARQUANTS 2025

- 22 **arbres plantés**
- 10 **tags effacés**
- 10 **dépôts sauvages** retirés
- Accueil de 3 stagiaires et 2 saisonniers
- Fin janvier, la **tempête Eowyn**, suivie des dépressions **Herminia** puis **Ivo** ont apporté des pluies continues et provoqué des **inondations**. En juillet, l'ensemble du département a été placé en **alerte sécheresse**. Ces événements ont nécessité l'intervention des équipes sur la voirie communale, les massifs forestiers et les bâtiments.
- Installation d'un **robot tonte** pour l'entretien du terrain de football
- **Départ à la retraite** d'un agent qui assurait des missions pour les communes de Plélan-le-Grand et de Saint-Péran.
- **Regroupement des équipes Voirie et Espaces verts** au sein d'un seul service nommé "Espaces Publics".

14 agents | 12.88 ETP*

Deux services composent cette direction : Bâtiments (2.75 ETP), Espaces publics (6.63 ETP). Leur activité quotidienne est organisée par un Responsable du Centre Technique. Un Directeur des Services Techniques qui pilote notamment les projets de la commune et une assistante administrative à 1/2 temps assurent l'organisation générale des services techniques. Un agent intervient également sur les questions de santé et de sécurité dans les bâtiments et voiries publiques.



SERVICES TECHNIQUES

PRINCIPAUX TRAVAUX 2025 SUIVI DE TRAVAUX EXTERNALISES



LIAISON CYCLABLE PLÉLAN – LE THÉLIN :

La nouvelle liaison cyclable entre Plélan le Grand et Le Thélin est un parcours de 6 kilomètres. Les travaux de voirie ont été réalisés par l'entreprise Colas, tandis que la mise en place de la signalisation a été assurée par Signaux Girod.

Montant total de l'opération :
73 643,80 € HT.

RÉAMÉNAGEMENT DU JARDIN AUX BAMBOUS :

La commune a entrepris la rénovation de l'aire de jeux située au Jardin aux Bambous. Les nouveaux modules, fabriqués en bois massif français non traité et certifié PEFC, s'inscrivent dans une démarche durable et de valorisation des filières locales.

Les services techniques municipaux ont remis en état les allées piétonnes et modernisé les plantations

Montant total de l'opération :
19 145,19 € HT.



MA COMMUNE 100% LED

Accompagné par le SDE35 et Bouygues Énergie, la commune a entrepris un programme de rénovation de l'éclairage public visant un passage intégral à la technologie LED avec au total **466 points lumineux** concernés

Montant de l'opération | Part SDE35 582 000 € HT / Part Plélan-le-Grand : 288 000€, financée sous forme d'avance remboursable à hauteur de 57 500 € par an sur cinq ans.

* Avant rénovation | conso. annuelle :
106 000 kWh, soit 39 000 €

* Après modernisation | conso annuelle :
44 000 kWh.

LUTTE CONTRE LES INONDATIONS LE LONG DU CHEMIN RURAL N° 352 ET RUE DES FORGES

Retrait de buses détériorées et création de nouveaux exutoires destinés à améliorer l'évacuation des eaux.

Montant de l'opération : 13 958,00 € HT

Un second chantier a été mené rue des Forges avec reprise des trottoirs et installation d'un réseau de collecte des eaux pluviales adapté à la configuration du site.

Montant de l'opération : 25 488,16 € HT

AMÉNAGEMENT D'UN PRÉAU ET SÉCURISATION DE LA COUR DU RESTAURANT SCOLAIRE :

Travaux visant à améliorer l'accueil et la sécurité des élèves aux abords du restaurant scolaire pour une meilleure gestion des flux d'enfants :

* Pose d'une nouvelle clôture et d'un portail adapté

* Installation d'un préau

Montant total de l'opération : 21 178,20 € HT.

17 INTERVENTIONS DE TRAVAUX EN REGIE POUR UNE VALEUR DE 71 883 € DONT:

Bâtiments :

- Aménagement local Robot électrique
- Douchette pour déchargement Piscine
- Création réseaux LED
- Local graisse Marché

Espaces publics :

- Coulage de dalles diverses
- Création de cheminements piéton :
 - ZA La Pointe
 - Jardins des bambous
- Installation et Pose de signalétique et panneaux
- Création de massifs paysagers
- Reprise des pelouses du Vélodrome et de La Canopée

SERVICE CULTURE | MÉDIATHÈQUE

PRÉSENTATION DES MISSIONS PRINCIPALES

Composée d'un bibliothécaire et d'une adjointe du patrimoine, par ailleurs responsable d'un l'espace public numérique, et assistés par 6 bénévoles, l'équipe assure des missions d'accueil, de mise à dispositions de collections et d'animations auprès de tout public, et participe aux actions d'un réseau intercommunal des bibliothèques.



1.85 ETP* /
2 agents

SERVICE CULTURE | VIE CULTURELLE

PRÉSENTATION DES MISSIONS PRINCIPALES

Coordonner la résidence d'artiste en milieu scolaire qui avait pour 2ème thématique le Hip-Hop et les cultures urbaines à l'Ecole Privée Notre Dame

Accompagner les acteurs et actrices culturelles du territoire avec la mise en place et le suivi des conventions avec la Loggia.

Accompagner l'accueil des événements conventionnés.

Valoriser les actions des structures conventionnées par la mise en place d'expositions rétrospectives.

CHIFFRES CLÉS / INDICATEURS

32 283 PRÊTS

1037 ABONNÉS

34 ANIMATIONS



CHIFFRES CLÉS / INDICATEURS

9 SPECTACLES ET REPRÉSENTATIONS,

1 FESTIVAL, 31 HEURES D'ATELIERS DE PRATIQUES ARTISTIQUES POUR LES SCOLAIRES.

1 EXPOSITION RÉTROSPECTIVE SUR LE CIRQUE

1 CONFÉRENCE AUTOUR DU CLOWN



0.15 ETP* / 1 agent

LES PRINCIPAUX PROJETS SUIVIS EN 2025

- Installation Conception et réalisation d'une **borne d'arcade** par **Valentin GATEL**, stagiaire en D.U. avec un groupe de jeunes de l'espace numérique ludique hiver- printemps
- **Exposition « paysages » de Han Psi**, né Michel Colin, à l'occasion d'un don d'une de ses œuvres à la commune de Plélan en septembre,
- **10ème édition et anniversaire du festival En ébullition**, en présence de Fanny Peleau, ancienne bibliothécaire à Plélan, qui fut à l'origine de ce projet, en octobre-novembre
- **Arrivée de Maryline POUSSIN** le 8 décembre qui reprend la direction de la médiathèque, suite au **départ en retraite de Jean-Louis Méloche** au 1^{er} janvier 2026.

LES PRINCIPAUX PROJETS SUIVIS EN 2025

- Au printemps, la **deuxième édition de la nouvelle résidence d'artistes** s'est déroulée à l'école privée et a permis aux enfants de découvrir les cultures urbaines à travers les artistes locaux qui slament ou les sportifs du Plélan Globe Trotteur et de créer des morceaux de hip-hop.
- En été, plus de 300 personnes sont venues voir le **Spéc-tacle Monsieur Papate** de la compagnie Bancale proposé par la Loggia.
- A l'automne, la commune a soutenu et accompagné la programmation du **festival des Chardons Ardents**,
- Le spectacle **de fin d'année** a rempli l'église Saint- Pierre autour du chœur de chambre Vibrations,
- Toute l'année, **La loggia**, dans le cadre de sa convention avec la commune, a proposé représentations et ateliers aux habitants.

SERVICE POPULATION

PRÉSENTATION DE L'ÉQUIPE ET DES MISSIONS

Le service Population assure l'ensemble des missions administratives de proximité liées à la vie des habitant·e·s. Point d'entrée opérationnel de la mairie, il gère l'accueil du public, l'information générale et l'orientation vers les démarches adaptées.

Le service exerce les missions d'**état-civil** : enregistrement des naissances, mariages et décès, délivrance des actes, mise à jour des registres ainsi que préparation des opérations associées (publications, cérémonies, procédures réglementaires).

Il assure également la **gestion administrative des deux cimetières communaux**, comprenant le suivi des concessions, les formalités liées aux reprises et les échanges techniques avec les opérateurs funéraires.

La prise en charge des **titres d'identité** constitue un autre volet important : réception des demandes, vérification des pièces, saisie et suivi des dossiers, puis remise sécurisée des documents.

En matière d'**urbanisme**, le service accueille et enregistre les demandes d'autorisations (déclarations préalables, permis de construire, certificats d'urbanisme) et accompagne les pétitionnaires dans la compréhension des règles du Plan local d'urbanisme intercommunal (PLUI), en lien avec le service instructeur de Brocéliande communauté.

Le service Population assure également la tenue du **fichier électoral**, et l'instruction des inscriptions et radiations.

L'ensemble de ces missions exige une rigueur administrative constante et une grande polyvalence, impliquant la maîtrise de procédure nombreuse et évolutives, tout en assurant la continuité d'un **accueil au public quotidien**. Le service population est donc un élément essentiel du service public de proximité.

L'accueil du service Population est fermé deux demi-journées par semaine afin de permettre aux agents de traiter les dossiers nécessitant un **travail administratif** approfondi, en dehors de l'affluence du public. Ce temps dédié, sans interruption liée aux sollicitations immédiates, contribue directement à la qualité, à la fiabilité et à la continuité du service rendu aux habitants.



3,8 ETP* / 4 agents

LES HORAIRES D'OUVERTURE DE LA MAIRIE

Lundi : 9h - 12h / 14h - 17h

Mardi : 9h - 12h

Mercredi : 9h - 12h / 14h - 17h

Jeudi : 14h - 17h

Vendredi : 9h - 12h / 14h - 16h30

Samedi : 9h - 11h30

(Les 1^{ers} et 3^{èmes} sam. du mois)

FAITS MARQUANTS 2025

- Augmentation du nombre de naissances
- Mise à jour de la liste électorale (-194 électeurs suite à des radiations)
- Mise à jour de la base des adresses locales en prévision du déploiement de la fibre optique.

CHIFFRES CLÉS / INDICATEURS

1359 DÉLIVRANCES DE CNI ET PSP

107 ACTES D'ÉTAT-CIVIL

650 DÉLIVRANCES DE COPIES D'ACTES

380 INSTRUCTIONS DES AUTORISATIONS D'URBANISME

205 JOURS D'OUVERTURE

CENTRE COMMUNAL D'ACTION SOCIALE



PRÉSENTATION

Ouvert sur rdv, le CCAS est un lieu d'accueil de premier niveau pour tous les publics ayant une problématique à caractère social, notamment les familles, les personnes âgées et/ou handicapées, et les personnes en difficulté

Les demandes les plus courantes concernent les demandes de logement social, les demandes d'aides (alimentation, carburant, transport) les demandes d'APA et les dossiers d'aide sociale obligatoire.

Le budget de fonctionnement du CCAS en 2025 : 26 010 €, financé par une subvention communale de 19 000 €.



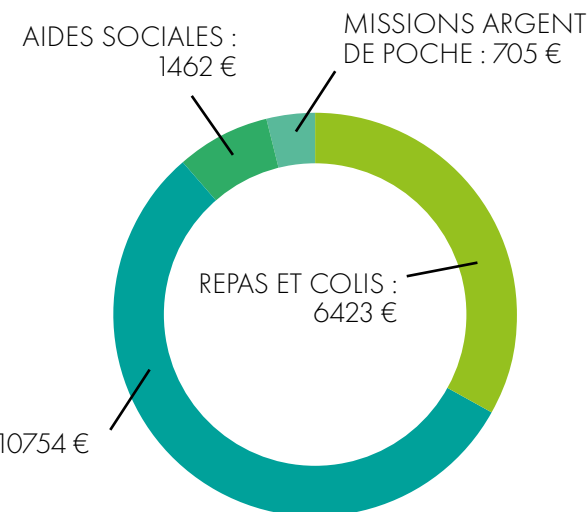
0.2 ETP*

CHIFFRES CLÉS / INDICATEURS

- 80 PERSONNES REÇUES LORS DES PERMANENCES HEBDOMADAIRES,
- 33 DEMANDES D'AIDES SOCIALES POUR 16 FOYERS ET UN MONTANT DE 1 085 €
- 140 PERSONNES PRÉSENTES AU REPAS DU CCAS LE 11 OCTOBRE 2025 AU RESTAURANT SCOLAIRE
- 84 PERSONNES DE PLUS DE 85 ANS ONT REÇU UN COLIS
- 60 ÉLÈVES DE CM2 ONT REÇU UN DICTIONNAIRE
- 11 MISSIONS ARGENT DE POCHE POUR DES JEUNES PLÉLANAIS DE 16 À 18 ANS
- 3 PERSONNES HÉBERGÉES TEMPORAIREMENT DANS LE LOGEMENT D'URGENCE PENDANT 362 JOURS
- 122 LOGEMENTS SOCIAUX SUR LA COMMUNE

FAITS MARQUANTS 2025

- Reprise des travaux de Néotoa pour la construction de 10 logements sociaux rue du Centre social



*ETP = Equivalent Temps Plein

POLICE MUNICIPALE

PRÉSENTATION DES MISSIONS PRINCIPALES

La police municipale assure des missions de prévention, de surveillance du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publiques de la commune.

Elle assure également l'exécution des arrêtés de Police du Maire et constate les infractions aux obligations ou interdictions de ces actes.

Elle fait respecter les dispositions des codes et lois de sa compétence et rédige les procès-verbaux correspondant aux contraventions et délit constatés.

Elle exécute également des missions extérieures comme la surveillance des personnes et des biens : lieux de rassemblement, bâtiments communaux, écoles, voie publique, constats d'infractions à l'urbanisme.

Mais c'est aussi la gestion des chiens dangereux, les divagations d'animaux sur la voie publique, les conflits de voisinage ou la liaison avec les gens du voyage.



0.85 ETP*
1 agent



0.25 ETP*

MARCHÉ

PRÉSENTATION DES MISSIONS PRINCIPALES

La gestion du marché hebdomadaire de Plélan-le-Grand a évolué depuis 2025 avec la mise en place d'une délégation de service public confiée à la société SB Marchés, en charge de l'organisation et de la gestion du marché dominical.

Ce service s'appuie désormais sur l'intervention du prestataire SB Marchés, en lien avec une secrétaire assurant le suivi administratif. Ensemble, ils veillent à la bonne organisation du marché, à la sécurisation des installations ainsi qu'au respect de la réglementation en vigueur.

Le suivi administratif et financier des commerçants non sédentaires, abonnés ou passagers, dont le nombre varie entre 60 et 80, est assuré dans ce cadre. L'activité reste ponctuée par des temps d'échanges et de concertation contribuant à une gestion rigoureuse et coordonnée de cet espace commercial essentiel à la vie locale.

*ETP = Equivalent Temps Plein

CHIFFRES CLÉS / INDICATEURS

DIVAGATIONS : 28 PRISES EN CHARGE PAR LA FOURRIÈRE ANIMALE

33 PROCÉDURES EN COURS

41 VERBALISATIONS

5 MISES EN FOURRIÈRE

15 SCELLÉES

CHIFFRES CLÉS / INDICATEURS

60 À 80 COMMERÇANTS PRÉSENTS
CHAQUE DIMANCHE

4 COMMISSIONS MARCHÉ ET 5 COMITÉS
CONSULTATIFS

FAITS MARQUANTS 2025

Organisation des 40 ans du Marché

PISCINE MUNICIPALE

PRÉSENTATION DES MISSIONS PRINCIPALES

La piscine municipale est située rue de la fée Viviane à proximité du complexe sportif. Ouverte uniquement pendant la saison estivale (juillet et août), la piscine est équipée d'un bassin de natation plein-air de 25 m x 10m et d'un espace vert détente.

En juin, le bassin accueille les séances scolaires des écoles de la commune.

La surveillance est assurée par un maître-nageur sauveteur à temps plein recruté pour la saison. Deux régisseurs saisonniers sont recrutés pour assurer l'accueil et l'entretien des locaux (un en juillet, un en août)

Le bon fonctionnement de l'équipement implique la collaboration de nombreux services : population, services techniques, communication, finances, ressources humaines, entretien, direction générale.



2 ETP*
pendant 2 mois

CHIFFRES CLÉS / INDICATEURS

3 345 ENTRÉES

COÛT DE REVIENT : **23.53 €** PAR ENTRÉE

PARTICIPATION MOYENNE DES USAGERS AU COÛT D'UNE ENTRÉE
2,61 € / ENTRÉE

Hausse de 3,66 € par rapport à 2024. Le coût progresse en raison de réparations supplémentaires et d'un investissement accru en temps agent pour préparer et assurer la saison. Ces ajustements reflètent l'effort engagé pour maintenir la qualité du service.

41 SÉANCES SCOLAIRES

FAITS MARQUANTS 2025

- Mise en place d'une nouvelle signalétique



*ETP = Equivalent Temps Plein

AMENAGEMENT | PETITES VILLES DE DEMAIN

PRÉSENTATION DES MISSIONS

La mission Aménagement assure la conduite du projet de développement urbain et dynamisme du centre-ville « Ça bouge dans le bourg ! » initié par les élus municipaux dès 2017. Elle impulse et coordonne l'avancement opérationnel, technique et financier des projets, en lien avec les élus et services municipaux, ainsi qu'avec les partenaires de la commune (Établissement Public Foncier de Bretagne, Sembreizh, bailleurs sociaux, ...). Elle identifie et alerte des difficultés rencontrées, propose des solutions pour y répondre (choix techniques, budgétaires, réglementaires). Elle prépare les arbitrages et validations auprès des instances concernées (copil centre-bourg, CC4, bureau et conseil municipal). Elle contribue à la mise en réseau local et national dans le cadre du programme Petites Villes de Demain, pour lequel la commune est signataire d'une convention d'ORT – Opération de Revitalisation de Territoire – depuis 2022 avec Brocéliande Communauté et Bréal-sous-Montfort.

CHIFFRES CLÉS / INDICATEURS

- 7 COMITÉS DE PILOTAGE CENTRE-BOURG
ET 7 POINTS INTERMÉDIAIRES
- 8 RÉUNIONS DE CHANTIER :
DÉCONSTRUCTION "MAISON BLANCHE"



0,5 ETP* / 1 agent (mis à disposition par Brocéliande Communauté dans le cadre du programme PVD)



*ETP = Equivalent Temps Plein

PRINCIPAUX PROJETS SUIVIS EN 2025

Maison Blanche :

- Projet mixte commerce et habitat :
- Vente aux enchères d'éléments architecturaux, déconstruction de la maison par l'Établissement Public Foncier de Bretagne,
- Coordination relative au permis de construire, lancement de la commercialisation avec réunion publique d'information,
- Mission de maîtrise d'œuvre pour l'aménagement des espaces extérieurs par la commune.

Lotissement des Ormes :

- Commercialisation des six terrains à bâtir,
- Modification des prix de vente
- Nouveau plan de communication par la chargée de communication

Lotissement "Les jardins de la Canopée" (Landret)

- Auditions des candidats et analyse des offres reçues dans le cadre de l'appel à manifestation d'intérêt auprès des aménageurs, constructeurs et opérateurs immobiliers pour la cession d'un terrain
- Coordination pour la préparation de la demande de permis d'aménager
- Rédaction des conventions avec l'opérateur

Rue Nationale :

- Reconfiguration foncière en cours avec l'Établissement Public Foncier de Bretagne

• Résidence Merlin :

- Préparation technique, juridique, foncière et budgétaire de la cession à Néotoa
- Information des locataires



INFOS PRATIQUES

Mairie

37 avenue de la Libération

35380 Plélan-le-Grand

Tél. : 02.99.06.81.41

accueil@plelan-le-grand.bzh